



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.04.2020

№ 328 - о

Об организации работы дежурных групп в дошкольных образовательных учреждениях городского округа г. Бор с 13 апреля 2020 по 17 апреля 2020

В соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями от 17.03.2020 № 28, от 23.03.2020 № 30, от 26.03.2020 № 35, от 27.03.2020 № 39, от 30.03.2020 № 43, от 31.03.2020 № 45, от 02.04.2020 № 48, от 03.04.2020 № 50, от 05.04.2020 № 52), постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 06.04.2020 № 1656 «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции ((COVID-19) на территории городского округа г. Бор», письма Минпросвещения Российской Федерации от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций» в целях проведения в ОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, необходимых мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый «Алгоритм действий по организации работы дежурных групп в дошкольных образовательных организациях

городского округа город Бор Нижегородской области (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)).

2. Установить функционирование 37 дежурных групп в 32 ДОО с 13 по 17 апреля 2020 года:

- МАДОУ детском саду № 1 «Ласточка» (2 группы);
- МБДОУ детском саду № 2 «Гнёздышко» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 3 «Улыбка» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 4 «Полянка» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 6 «Дюймовочка» (1 группа);
- МАДОУ ЦРР № 7 (3 группы);
- МБДОУ детском саду № 8 «Жемчужинка» (1 группа);
- МАДОУ детском саду № 9 «Золотой ключик» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 10 «Колобок» (1 группа);
- МАДОУ детском саду № 11 «Пересвет» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 12 «Светлячок» (1 группа);
- МАДОУ детском саду № 13 «Дельфинчик» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 15 «Солнышко» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 16 «Былина» (1 группа);
- МАДОУ детском саду № 17 «Золушка» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 19 «Земляничка» (2 группы);
- МАДОУ детском саду № 20 «Сказка» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 21 «Ладушки» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 24 «Малыш» (1 группа);
- МБДОУ детском саду № 25 «Ягодка» (1 группа);
- МАДОУ детском саду № 26 «Антошка» (1 группа);
- МАДОУ детском саду «Мечта» (1 группа);
- МАДОУ детском саду «Берёзка» (1 группа);
- МБДОУ детском саду «Рукавичка» (1 группа);
- МАДОУ детском саду «Ивушка» (1 группа);
- МАДОУ детском саду «Петушок» (1 группа);

- МБДОУ детском саду «Журавушка» (1 группа);
- МБДОУ детском саду «Звездочка» (1 группа);
- МБДОУ детском саду «Капелька» (1 группа);
- МБДОУ детском саду «Белоснежка» (2 группы);
- МАДОУ детском саду «Лучик» (1 группа);
- МБДОУ детском саду «Пчёлка» (1 группа).

3. Руководителям ДОУ, в которых функционируют дежурные группы:

3.1. Обеспечить условия медицинских осмотров детей без посещения медицинских организаций.

3.2. Строго соблюдать необходимые санитарно-противоэпидемические мероприятия.

3.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

4. Контроль за соблюдением приказа возложить на заведующего сектора Гришатову Л.Н..

И.о. начальника



С.В. Казимирова

**Алгоритм действий по организации работы дежурных групп в
дошкольных образовательных организациях городского округа город
Бор Нижегородской области
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции)**

1. Всем дошкольным образовательным организациям на главной странице своего официального сайта разместить:
 - информацию о режиме работы ДОО;
 - телефоны «горячей линии» Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор (далее - Управление образования) и «горячей линии» ДОО, по которым можно получить информацию о функционировании ДОО;
 - сведения о категории воспитанников, которые принимаются в дежурные группы;
 - информация об алгоритме действий по организации работы дежурных групп в ДОО, приема воспитанников в дежурные группы;
 - форма заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в дежурную группу.
2. Родитель (законный представитель) ребенка дошкольного возраста, относящийся к категории граждан, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области, принявший решение о необходимости посещения его ребенком дошкольной группы обращается в ДОО с заявлением по форме, размещенной на официальных сайтах ДОО, Управления образования с приложением сканов справок родителей (отца и матери) от работодателя. Документы предоставляются любым доступным способом.
3. Руководитель ДОО рассматривает поступившее заявление, информирует Управление образования о потребности открытия дежурной группы (если такова не открыта) либо об изменении количества воспитанников (при её) функционировании.
4. Руководитель ДОО при принятии положительного решения о зачислении ребёнка в дежурную группу уведомляет родителей (законных представителей) любым доступным способом о дате, с которой ребёнок может посещать дежурную группу.
5. Руководитель ДОО издает приказ об организации работы дежурной группы (в случае, если ранее такое решение не было принято), зачислении ребёнка в дежурную группу.

6. Управление образования издаёт приказ о функционировании дежурных групп на базе ДОО городского округа г. Бор.

7. Управление образования в случае открытия новых дежурных групп направляют информацию о них в ГБУЗ НО «Борская центральная районная больница» и в министерство здравоохранения Нижегородской области (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.04.2020 № Сл-316-174367/20).

8. Родитель (законный представитель) ребенка обеспечивает посещение воспитанником дежурной группы с даты, с которой их уведомил руководитель.

9. Руководители ДОО, на базе которых открываются дежурные группы, организуют свою деятельность с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

10. Руководители ДОО, на базе которых организована работа дежурных групп, осуществляет межведомственное взаимодействие с организациями здравоохранения в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

11. Управление образования, ДОО проводят ежедневный мониторинг по функционированию дежурных групп (количество ДОО, групп, детей).

Приложение
к Алгоритму действий по организации работы дежурных групп в дошкольных
образовательных организациях городского округа город Бор Нижегородской области
(в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

Заведующему

ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

проживающего по
адресу:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия имя отчество (полностью))

в дежурную группу в ДОО _____ с _____ 2020 года

Дата рождения ребенка:

Адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама:

(Фамилия, имя отчество (полностью))

(адрес места жительства, телефон рабочий и мобильный)

Папа:

(Фамилия, имя отчество (полностью))

(адрес места жительства, телефон рабочий и мобильный)

осуществляем трудовую деятельность в период нерабочих дней, установленных Указом
Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. №206 «Об объявлении в Российской
Федерации нерабочих дней», а также в период действия режима повышенной готовности,
введенного Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27.

Справки с места работы родителей прилагаю.

20 ____ г.
дата

подпись

/ _____
расшифровка