

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»

протокол от № 3 от 25.09.2020

СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения

МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»

Протокол от № 3 от 02.02..2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАДОУ

детского сада № 4 «Полянка»

от 02.02.2021 № 42-о

Заведующий

Н.Ю. Бабенкова



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 «Полянка»

г.о.г.Бор

2021

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Полянка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены: - на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении; - на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласуются с Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5 и 12 часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00)

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Изменять режим работы группы в случаях производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина приём детей осуществляют

воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим: - режимом дня на холодный и тёплый период; - расписанием организованной образовательной деятельности; - системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; - каникулярный период – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Приём обучающихся.

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

3.2.2. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения. Индивидуальное посещение ребенком Учреждения осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.3. При утреннем приеме воспитанника в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка. Данные о присутствии ребенка фиксируются в «Табеле посещаемости».

3.2.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 4 - 5 минут в группах раннего возраста, 5 – 6 минут в младших группах, 6 – 8 минут в средних группах, 8 - 10 минут в старших группах, 10 - 12 минут в подготовительных группах.

3.4. Гигиенические процедуры

3.4.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

3.4.2. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем.

В средних группах у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем. В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

3.5. Приём пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)

3.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.5.2. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждением.

3.5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.5.5. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.5.6. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово и пр.)

3.5.7. Обучающиеся старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают помощнику воспитателя сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Учреждением и осуществляется его штатным персоналом.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день

3.6.2. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.7. Организованная образовательная деятельность.

3.7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание и объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования или адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.7.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп раннего и старшего дошкольного возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная.

3.7.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися воспитателями или узкими специалистами ДОУ(в группах компенсирующей направленности с учителем – логопедом или воспитателем по заданию учителя-логопеда)

3.7.6. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся. Организуются развлечения, летние праздники.

3.8. Прогулка.

3.8.1. Обучающиеся всех возрастных групп в холодный период гуляют 2 раза в день, в первую половину дня до проведения занятий или после проведения их («Положение о режиме занятий») и во вторую половину дня после полдника.

3.8.2. В зависимости от возраста, обучающиеся находятся на свежем воздухе от 3 – 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится, в соответствии распорядительного акта руководителя. В летний период обучающиеся в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

3.8.3. Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок обучающихся».

3.8.4. Во время прогулки обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателем, играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и пр.

3.9. Сон.

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов

Возрастная группа/ временной отрезок	Группа раннего и младшего возраста	Группа среднего и старшего возраста	Группа старшего и подготовительного к школе возраста
Итого (часов)	3 часа	2 часа 45 мин	2 часа 30 мин

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

3.10.1. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.10.3. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей.

3.11. Уход домой.

3.11.1. До 18.00 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения.

3.11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

3.11.3. Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы на основании заявления.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Заведующий
листами

Н.Ю. Бабенкова

