

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 4 "Полянка"
протокол от "25" сентября 2020 №2

Согласовано с Советом Учреждений
МАДОУ детского сада № 4 "Полянка"
протокол от "25" сентября 2020 №2

Утверждено:
приказом по МАДОУ
детскому саду № 4 "Полянка"
от "25" сентября 2020г. № 5-о



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ПОЛЯНКА» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Полянка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

2. Оформление возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение 1,2) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее-Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и Настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной из каждой из сторон.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

4. Прекращение образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

-по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением «Об отчислении обучающегося из Учреждения».

13. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей), предусмотренные Законом об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

14. Личное дело обучающегося по прекращению образовательных отношений передается родителям (законным представителям) обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

городской округ город Бор

«__» _____ 20__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Полянка» (МАДОУ детский сад № 4 «Полянка») и родителями (законными представителями), (далее по тексту - Договор), имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МАДОУ детским садом № 4 «Полянка» и родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

МАДОУ детский сад № 4 «Полянка», в дальнейшем «Детский сад», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от " 27 " мая 2011 N 8857, выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице заведующего Бабенковой Натальи Юрьевны, назначенной на должность приказом начальника УНО от 11.01.2011 г. № 3-к, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 26.08.2020 № 3635, и _____, именуемый(ая)

(ФИО родителя (законного представителя))

в дальнейшем «Родитель», действующий на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего, _____ г. рождения,

(ФИО ребёнка)

проживающего по адресу: _____ именуемого(ой)
в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Форма дошкольного образования – очная, группа общеразвивающей направленности полного дня.

3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и не рабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, 12.00 – часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч. или 10,5 часовое пребывание детей с 6.30 до 17.00, нуждающимся предоставляется дежурная группа 12.00 – часовое пребывание детей с 6.00 до 6.30 и с 17.00 до 18.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять утренний фильтр детей: измерять температуру, осматривать зев, получать информацию у Родителя о состоянии здоровья воспитанника.

2.1.3. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, согласно рекомендациям педагогов Детского сада.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.7. Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 17.6) и на основании приказа по Детскому саду, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Родителю или уполномоченным им лицам, если находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в заявлении о приеме Воспитанника в Детский сад, без письменного уведомления Родителем, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детского сада (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Детского сада: Педагогическом совете, Совете Учреждения

2.2.6. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.7. Требовать безусловного выполнения Договора.

2.2.8. Получать в установленном законом порядке компенсаций части платы за содержание Воспитанника в Детском саду _____%, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.10. На основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» осуществлять медицинское обслуживание воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- проведение санитарно – эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 разовое питание (завтрак, обед, полдник, второй завтрак). Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания, утвержденным заведующим. В промежутке между завтраком и обедом используется дополнительный приём пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Родителя в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случаях его болезни (согласно медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска Родителя, а так же закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.3.16. Извещать Родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в Детском саду на основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

1.4. Родитель обязан:

1.4.1. Соблюдать настоящий договор, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

1.4.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, временно предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема и комплектования обучающихся МАДОУ детского сада № 4 «Полянка».

1.4.3. Для оформления компенсационных выплат своевременно предоставить по запросу Детского сада следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя Учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы;
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов внесенной родительской платы;
- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов внесенной родительской платы;
- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.
- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

2.4.4. Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка для обучающихся.

2.4.6. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника, Родитель доверяет сопровождать Воспитанника совершеннолетним лицам, достигшим 18-летнего возраста, при наличии письменных доверенностей, заверенных нотариально, на имя заведующего детским садом. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий;
- сменной одеждой (трусы, майка) и в холодный период – пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом-головным убором;
- расческой, носовыми платками.

2.4.8. Своевременно информировать руководителя и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.9. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

1. Стоимость услуг Детского сада по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1997 рубля в месяц (одна тысяча девятьсот девяносто семь рублей)

2. Допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3. Зачисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата путём перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательного учреждения, указанный в квитанции к оплате, в безналичном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2. Учреждение не несет ответственности за качество воспитательно-образовательной работы в случае непосещения воспитанником Учреждения без уважительной причины.

VI. Заключительные положения

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных сведений.

4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся стороны имеют право подать жалобу в Управление народного образования, которое рассматривает жалобу в течение 10 дней, выносит мотивированное решение, которое доводится до сведения Сторон.

5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Образование в Детском саду носит светский характер.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Детский сад

Родитель

Муниципальное автономное
начальное образовательное
учреждение детский сад № 4
«Полынька»

Ф.И.О.

606440, Российская Федерация,
Нижегородская обл.,

Паспорт _____

городской округ город Бор,

г. Бор, переулок Ананьева, д. 28

ИНН 5246019071,

Адрес _____

КПП 524601001,

ОКПО 52468008,

тел. _____

БИК 042202001

м/ работы _____

Расчёт 40701810222021000080

д.с. 343740033090 (Департамент
финансов администрации городского
округа город Бор)

в Волго-Вятский ГУ БАНКА РОССИИ

встречный

Родитель

_____ / Н.Ю. Бабенкова

_____ / _____

(подпись)

(подпись)

С Уставом, лицензией Детского сада на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

_____ / _____

(подпись)

копия о получении 2-го экземпляра Родителем.

_____ Подпись: _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

городской округ город Бор

«__» _____ 20__ г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Полянка» (МАДОУ детский сад № 4 «Полянка») и родителями (законными представителями), (далее по тексту - Договор), имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МАДОУ детским садом № 4 «Полянка» и родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

МАДОУ детский сад № 4 «Полянка», в дальнейшем «Детский сад», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от " 27 " мая 2011 N 8857, выданной Министерством образования Нижегородской области, в лице заведующего Бабенковой Натальи Сергеевны, назначенной на должность приказом начальника УНО от 11.01.2011 г. № 3-к, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 26.08.2020 № 3635, _____, именуемый(ая)

(ФИО родителя (законного представителя))

в дальнейшем «Родитель», действующий на основании паспорта, в интересах совершеннолетнего, _____ г. рождения,

(ФИО ребёнка)

проживающего по адресу: _____ именуемого(ой)

в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1 Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Форма дошкольного образования – очная, группа компенсирующей направленности полного дня.

3. Размещение образовательной программы - адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 календарных лет.

5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и не рабочими праздничными днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, 10, 5 – часовое пребывание детей с 06.30 до 17.00 ч, для обучающихся предоставляется дежурная группа с 12 часовым пребыванием с 6.00 до 6.30 и с 17.00 до 18.00

6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять утренний фильтр детей: измерять температуру, осматривать зев, получать информацию у Родителя о состоянии здоровья воспитанника.

2.1.3. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, согласно рекомендациям педагогов Детского сада.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании заявления Родителя, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду.

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.6. Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.7. Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 17.6) и на основании приказа по Детскому саду, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Учредителя.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Родителю или уполномоченным им лицам, если находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не указанным в

при приеме Воспитанника в Детский сад, без письменного уведомления Родителем, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о состоянии, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Детского сада: Педагогическом совете, Совете Учреждения

2.2.6. Защищать права и интересы Воспитанника

2.2.7. Требовать безусловного выполнения Договора.

2.2.8. Получать в установленном законом порядке компенсаций части платы за содержание Воспитанника в Детском саду _____%, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

23.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, обеспечивающие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

23.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, максимального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

23.6. Обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

23.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

23.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

23.9. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием непрерывной непосредственно образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

23.10. На основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении», заключенного с учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» осуществлять медицинское обслуживание воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- проведение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- проведение санитарно – эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

23.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 разовое питание (завтрак, обед, полдник, второй завтрак). Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим. В промежутке между завтраком и обедом используется дополнительный приём пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

23.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

23.13. Уведомить Родителя в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

4.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и

4.4. Обеспечить место за Воспитанником в случаях его болезни (согласно медицинской справки, санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в любой период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска Родителя, а также в случае закрытия Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Родителя).

4.5. Известить Родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в Детском саду на основании постановления администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

4. Родитель обязан:

4.1. Соблюдать настоящий договор, правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, медицинскому, воспитательному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.2. Для поступления Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, одновременно предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема и комплектования обучающихся МАДОУ детского сада № 4 «Полянка».

4.3. Для оформления компенсационных выплат своевременно предоставить по запросу Детского сада следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов внесенной родительской платы;

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

4.4. Немедленно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

осуществлять посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка для обучающихся.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника, Родитель доверяет сопровождать Воспитанника совершеннолетним лицом, достигшим 18-летнего возраста, при наличии письменных доверенностей, заверенных нотариально, на имя заведующего детским садом. Передача Воспитанника уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.7. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с чистыми ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками вирусных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий;
- осенней одеждой (трусы, майка) и в холодный период – пижамой;
- осенней одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом – легким убором;
- расческой, носовыми платками.

2.4.8. Одновременно информировать руководителя и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.9. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или о болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Детского сада по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1997 (одна тысяча девятьсот девяносто семь) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Возмещение родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Плата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата путем перечисления денежных средств на лицевой счёт образовательного учреждения, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора, в безналичном порядке.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несет ответственности за качество воспитательно-образовательной работы в случае непосещения воспитанником Учреждения без уважительной причины.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в настоящем Договором.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменении

6.7. Взаимные споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения заинтересованные Стороны имеют право подать жалобу в Управление народного образования, которое рассматривает жалобу в течение 10 дней, выносит мотивированное решение, которое является для сведения Сторон.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.11. Обращение в Детском саду носит светский характер.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Детский сад

Родитель

Муниципальное автономное
образовательное учреждение детский сад № 4
«Полынка»

606441, Российская Федерация,
Нижегородская обл.,

городской округ город Бор,

г. Бор, переулок Ананьева, д. 28

ИНН 5246019071,

КПП 524601001,

ОКПО 52468008,

БИК 042202001

Расчёт 40701810222021000080

д.д. 34374033090(Департамент

Ф.И.О.

Паспорт _____

Адрес _____

тел. _____

финансов администрации
городского округа город Бор)

в Волго-Вятский ГУ БАНКА
РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Заведующий

Родитель

_____ / Н.Ю. Бабенкова

_____ / _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

С Уставом, лицензией Детского сада на осуществление образовательной деятельности, утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Родитель _____ / _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем.

Дата _____ Подпись: _____

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

21 листка

Заведующий

И.Ю. Бабенкова

