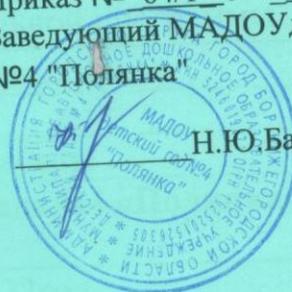


Управление образования и молодёжной политики администрации
городского округа г.Бор Нижегородской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 «Полянка»

Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад №4 "Полянка"
Протокол № 1 от « 31 » 08 2021г.

Утверждено:
Приказ № 64/1 от « 31 » 08 2021г.
Заведующий МАДОУ детский сад
№4 "Полянка"



Н.Ю.Бабенкова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД



г.о.г. Бор 2021

Содержание	Стр.
Информационно-аналитическая справка	3
I. Анализ работы МАДОУ детского сада №4 «Полянка» за 2020 -2021 учебный год	
1.1. Самоанализ эффективности деятельности руководителя ДОУ	5
1.2. Анализ годовых задач	7
1.3. Анализ кадрового потенциала	10
1.4. Анализ состояния здоровья и физического развития детей	12
1.5. Результаты освоения Основной образовательной программы	15
1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	15
1.7. Взаимодействие с социумом	19
1.8. Анализ административно-хозяйственной работы	19
II. Годовой план работы МАДОУ детского сада №4 «Полянка» на 2021-2022 год	
2.1. Цели и задачи работы МАДОУ на 2021-2022 год	20
2.2. Организационно-педагогическая работа	20
2.2.1. Педагогические советы	21
2.2.2. Консультации	22
2.2.3. Семинары	24
2.2.4. Смотры-конкурсы	24
2.2.5. Выставки, конкурсы, тематические недели	25
2.2.6. Открытые просмотры	25
2.2.7. План медико-педагогических совещаний	26
2.2.8. Изучение состояния педагогического процесса	26
2.2.9. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	27
2.3. График повышения квалификации педагогических кадров	28
2.4. Работа с детьми (праздники, развлечения, досуги)	29
2.5. Взаимодействие с родителями	30
2.6. Взаимодействие с социумом	32
2.7. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности	33
III. Приложения к годовому плану	34
Приложение № 1: План летней оздоровительной работы на 2022 г.	35
Приложение № 2: Циклограмма работы творческой группы	47
Приложение № 3: Школа молодого педагога	49
Приложение № 4: Перспективный план работы специалистов-сопровождения на 2021-2022 уч. год	50
Приложение № 5: Циклограмма оперативных совещаний на 2020-2021г.	52
Приложение № 6: Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма	53
Приложение № 7: Лист корректировки годового плана	55

Информационно-аналитическая справка

Общие сведения о ДООУ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Полянка» расположено по адресу: 606440, Россия, Нижегородская область, город Бор, переулок Ананьева, д. 21
Учредитель детского сада - Администрация городского округа город Бор Нижегородской области.

Детский сад введён в эксплуатацию в 1963 году. Здание, построенное по типовому проекту, каменное, двухэтажное, площадь 1050,8 м², со спальными помещениями. В настоящее время осуществляет свою работу по двенадцатичасовому режиму (с 6.00 до 18.00), пять дней в неделю. В группах компенсирующей направленности 10,5 часовое пребывание воспитанников с 06.30 до 17.00.

Проектная мощность здания рассчитана на 110 мест. Фактическая мощность на 110 мест.

В детском саду функционирует шесть групп, из них:

- группа раннего возраста «Ромашка» (от 1,5 до 3 лет);
- 2 младшая группа «Колокольчик» (от 3 до 4 лет);
- средняя группа «Солнышко» (от 4 до 5 лет);
- разновозрастная группа «Пчелка» (от 5 до 7 лет);
- старшая группа компенсирующей направленности «Земляничка» (от 5 до 6 лет);
- подготовительная группа компенсирующей направленности «Улыбка» (от 6 до 7 лет);

Наполняемость групп:

Наименование	Количество групп	Количество воспитанников	Количество мальчиков	Количество девочек
Раннего возраста	1	20	10	10
Вторая младшая	1	26	14	12
Средняя группа	1	30	17	13
Старшая группа компенсирующей направленности (ОНР)	1	18	7	11
Разновозрастная группа	1	24	13	11
Подготовительная группа компенсирующей направленности (ОНР)	1	22	14	8
Всего	6	140	75	65

Детский сад осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии образовательной деятельности серии 52 №001265, регистрационный

номер № 8857 от 27 мая 2011 года и медицинской деятельности от 01 июня 2012 года, регистрационный номер 52-01-002152, серия ЛО-52 0000695.

В здании детского сада установлен необходимый режим функционирования: (водоснабжение, центральное отопление, освещение).

Охрану жизнедеятельности воспитанников и сотрудников детского сада обеспечивает современное техническое оснащение: камеры видеонаблюдения, локальная сигнализация, системы экстренного вызова полиции - тревожная кнопка.

Заведующий детского сада, Бабенкова Наталья Юрьевна, имеет высшее образование, стаж работы на руководящей должности - 12 лет.

Выполнение основной общеобразовательной программы ведется в специально оборудованных помещениях:

Наименование	Количество	Мебель	Дидактические пособия	Мягкий инвентарь	Игрушки
Групповая комната	6	100%	80%	100%	80%
Музыкально-физкультурный зал	1	100%	95%	100%	
Кабинет учителя-логопеда-1	1	100%	100%		
Кабинет учителя-логопеда-2	1	100%	100%		
Методический кабинет	1	100%	90%		
Кабинет музыкального руководителя	1	100%	90%		

Большое внимание коллектив уделяет комфортности окружающей среды. Эстетичность, продуманность, функциональность размещения оборудования, мебели создают условия для обеспечения комфортности, эмоционального благополучия, положительного микроклимата в группах, где создана предметно-развивающая среда: разнообразие ярких и функциональных игрушек и соответствие их возрасту детей; наличие атрибутов для игровой деятельности; материалов, пособий для образовательной деятельности. Состояние материальной и технической базы позволяет реализовывать программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, обеспечивать организацию жизни в детском саду.

На территории детского сада расположены:

- 6 игровых площадок, оснащенных необходимым оборудованием и выносным материалом;
- цветники;
- огород с посаженными овощными культурами, ягодами, фитогадкой;
- спортивная площадка для детей дошкольного возраста, оснащённая спортивными комплексами, а также оборудованием для спортивных игр (баскетбол, футбол).

1. Анализ эффективности работы МАДОУ детского сада №4 «Полянка» за 2020 -2021 учебный год

1.1. Самоанализ эффективности деятельности руководителя ДОО

Управление ДОО осуществляется на основании нормативно-правовых актов, касающихся организации дошкольного образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г № 30384);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами»;
 - «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» Приказ Минобрнауки РФ от 30. 08.2013 г № 1014;
 - Трудового кодекса;
 - Семейного кодекса;
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
 - Устава;
 - Лицензии и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения согласно Устава;
- Управление ДОО строится на следующих принципах:
- Ответственность, как обязательное условие успешного управления;

- Качество личной работы и ее постоянное совершенствование;
 - Своевременная реакция на изменение в окружающей среде;
 - Честность и доверие к людям;
 - Атмосфера в коллективе, способствующая раскрытию способности каждого работника;
 - Четкое представление о том, какая должна быть организация;
- В коллективе функционируют следующие коллегиальные органы управления:
- Общее собрание коллектива;
 - Педагогический совет;
 - Совет Учреждения;

В 2020-2021 году, реализуя уставные задачи и задачи годового планирования, было проведено 3 Общих собрания работников ДООУ.

За отчетный период на Общем собрании Учреждения были рассмотрены следующие вопросы: «О согласовании инструкции по охране труда для работников по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на территории детского сада» - сентябрь 2020 г, «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения» - ноябрь 2020 г, «Рассмотрение отчета по результатам самообследования за 2020 год» - апрель 2021 г.

Решения, принятые по итогам проведения Общих собраний способствовали решению уставных, годовых задач. По итогам решения Общего собрания выполнены следующие действия:

- Согласована инструкция по охране труда для работников по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на территории ДООУ ;
- Проведены инструктажи по охране труда согласно инструкции для работников по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на территории ДООУ;
- Рассмотрены вопросы о порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Намечены перспективы ДООУ на следующий учебный год.

В 2020 -2021 году проведено 3 заседания Совета Учреждения, оформлены протоколы, основные вопросы, которые были рассмотрены на Совете Учреждения: организация питания в ДООУ; согласование локальных нормативных актов, в связи с переименование ДООУ разработаны новые локальные акты детского сада (Постановление от 26.08.2020 № 3635 «Об изменении типа и наименования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №4 «Полянка»), отчет о финансовых результатах за 2020 год.

Руководитель детского сада в течение года организовывал работу педагогического коллектива, специалистов сопровождения, а так же обслуживающего персонала, согласовывая свои действия с органами самоуправления (общим собранием) и родительским комитетом.

Система Управления в ДОО построена с учетом принципов единоначалия и самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Управление ДОО осуществляется в режиме функционирования, направлено на закрепление и воспроизведение имеющихся результатов.

Вывод: Таким образом, деятельность по управлению и решению управленческих задач считать на хорошем допустимом уровне. Деятельность руководителя ДОО считать в ходе выполнения, решения и реализации годовых управленческих задач эффективно успешной.

1.2. Анализ годовых задач

В 2020 -2021 учебном году перед коллективом детского сада стояли задачи:

Управленческая задача

1.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации ФГОС и выполнению задач годового плана через:

- Использование инновационных форм методической работы: педагогические квесты, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, проектную деятельность, участие в конкурсах различного уровня.
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Воспитательно- образовательные задачи:

1.Продолжать работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья, знаний и навыков здорового образа жизни и безопасного поведения.

2. Создавать условия, способствующие реализации художественно – эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации, посредством взаимодействия с социальными институтами и использования в деятельности нетрадиционных, современных техник и приемов изобразительного творчества.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, презентации, мастер – классы, семинары, дискуссии и т.д.

Для решения задач годового плана были проведены консультации: «Повышение профессиональной компетентности педагога и индивидуальная траектория роста педагога», «Планирование воспитательно-образовательной работы в группе», «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста», «Повышение качества организации прогулки как средства сохранения и укрепления здоровья», «Создание развивающей предметно – пространственной среды для формирования основ ЗОЖ у дошкольников», «Валеологическое воспитание дошкольников», «Создание условий для художественно-эстетического развития детей в ДОО», «Музыка – как средство развития творческой индивидуальности ребёнка»,

«Использование техник нетрадиционного рисования в развитии творческого потенциала детей дошкольного возраста», «Методика проведения утренника», «Совместная деятельность педагога и ребенка по развитию творческих способностей», «Использование театрализованной деятельности в работе с неуверенными детьми», «Значение художественного слова на занятиях по изобразительной деятельности», «Проблемное обучение – средство развития творческого потенциала личности дошкольника», «Поддержка и инициативы и самостоятельности детей, индивидуализация дошкольного образования», «Познавательно – исследовательская деятельность с детьми весной во всех возрастных группах», «Оформление участков для летней прогулки», «Работа по профилактике плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня».

Проведены семинары: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у старших дошкольников», «Развитие творческих способностей у детей через знакомство с русским прикладным искусством в условиях реализации ФГОС».

Согласно плану были проведены мастер – классы: «Нетрадиционные техники рисования в ДОУ», «Лего-конструирование – это интересно». В конце года на ярмарке педагогических идей педагоги поделились итогами работы по самообразованию.

В течение года, согласно плану работы ДОУ проводились смотр-конкурсы: «Готовность ДОУ к новому учебному году», «Педагогическая документация – лицо педагога», «Осенние фантазии», «Оформление групп к Новому году», «Лучший уголок ИЗО», «Огород на подоконнике». Были организованы тематические недели: «Неделя здоровья», «Искусство вокруг нас».

В 2020 -2021 году проведено 4 Педагогических советов: установочный «Перспективы работы ДОУ на 2020-2021 уч. г.» (август); «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» (ноябрь); «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию» (март); итоговый: «Анализ работы коллектива за год» (май).

В подготовке и проведении педагогических советов принимали активное участие педагоги ДОУ: объективно правильно обговаривали поставленные задачи, обменивались опытом работы, анализировали недостатки, принимали решения для их устранения. Темы Педагогических советов были направлены на решение годовых задач ДОО.

В 2020 – 2021 году было приобретено методическое обеспечение по освоению дошкольниками азов финансовой грамотности и работа по финансовой грамотности стала активно внедряться в работу с детьми старшего возраста. Также был завершен 1-й этап проекта по бережливым технологиям: «Визуализация и навигация для детей», цель которого было организовать пространство в группе, музыкально-физкультурном зале с использованием 5 –с технологий бережливого производства. Внедряя новые технологии в работу ДООУ, с педагогами проводились консультации, педагоги слушали вебинары, принимали участие в районных методических объединениях.

Для реализации выполнения годовых задач и подготовки к педагогическим советам было проведено тематическое изучение и контроль:

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<u>Оперативный контроль</u> «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» (все группы)	Сентябрь (1 неделя)	Заведующий Заместитель заведующего
2	<u>Оперативный контроль</u> «Проверка календарных планов воспитателей» (все группы)	Сентябрь (3 неделя)	Заместитель заведующего
3	<u>Тематический контроль</u> «Система работы ДООУ по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
4	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в группах» (все группы)	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего
5	<u>Предупредительный контроль</u> Родительское собрание «Безопасность ребёнка в новогодние каникулы» (старшие группы) дистанционно	Декабрь (2 неделя)	Заведующий Заместитель заведующего
6	<u>Фронтальный контроль</u> «Предметно-пространственная развивающая среда в группах и её обновление»	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего
7	<u>Тематический контроль</u> «Система работы в ДООУ по организации	Февраль	Заведующий Заместитель

	художественно – эстетического воспитания детей в контексте реализации ФГОС»		заведующего
8	<u>Предупредительный контроль</u> «Организация двигательного режима на прогулке» <u>Оперативный контроль</u> «Праздники, развлечения»	Март	Заведующий Заместитель заведующего
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация трудовой деятельности дошкольников	Апрель	Заместитель заведующего
10	<u>Предупредительный контроль</u> Подготовка детей к летней – оздоровительной работе	Май	Заместитель заведующего

Тематический контроль показал, что работа по формированию привычек к здоровому образу жизни и работа по художественно – эстетическому воспитанию ведётся удовлетворительно: планомерно, систематически, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Педагоги соблюдают требования ФГОС, планируют воспитательно-образовательную работу с детьми, используя разнообразные формы организационной работы, привлекают к работе в данных направлениях родителей. По результатам тематического контроля были составлены аналитические справки. Оперативный контроль позволил выявить состояние работы педагогического коллектива и оперативно исправить выявленные недостатки.

Вывод: Методическая работа по реализации годовых задач проходила успешно. В результате повысился уровень профессиональной компетентности педагогов и степени их вовлечённости в деятельность.

1.3. Анализ кадрового потенциала

Возрастной ценз педагогов

Кол-во чел./ уч. год	Возраст			
	До 25 лет	От 25 до 45 лет	От 45 до 55 лет	Более 55 лет
13 чел. 2018- 2019	0 чел. 0%	6 чел 47%	3 чел 23 %	4 чел. 30%
13 чел. 2019- 2020	0 чел. 0%	7 чел 54%	2 чел 16 %	4 чел. 30%

14 чел. 2020- 2021	0 чел. 0%	8 чел 58%	3 чел 21%	3 чел. 21%
--------------------------	--------------	--------------	--------------	---------------

Образовательный уровень

Среднее специальное педагогическое образование	Высшее педагогическое образование
70 %	30%

Анализ прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов

Кол-во чел./уч. год	стаж				квалификация			курсы
	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	Более 15 лет	Соот. заним. долж.	первая	высшая	
13чел 2018- 2019	1 8%	4 31%	1 8%	7 54%	-	8 62%	4 38%	100%
13чел 2019- 2020	1 8%	4 31%	1 8%	7 54%	1 8%	8 62%	4 30%	100%
14 чел. 2020- 2021	1 7%	5 36%	1 7%	7 50%	2 14%	7 50%	5 36%	100%

Вывод: Таким образом, в детском саду работает 58% педагогов в возрасте от 25 до 45 лет. Преимущественно работают квалифицированные педагоги: у 70% педагогов среднее специальное педагогическое образование, у 30% - высшее педагогическое образование.

В коллективе работают в основном специалисты со стажем более 15 лет (50%). Высшую квалификационную категорию имеют 36%, а первую – 50%.

В 2020 - 2021 году повышение квалификации прошел 1 педагог, педагогу присвоена высшая квалификационная категория. В 2021-2022 году аттестацию планируют пройти 4 педагога.

В коллективе 100% прохождение курсовой подготовки. В 2020-2021 году курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов по программе:

«Инновационные методы и технологии обучения детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» (72 часа) – 5 человек, 1 человек по программе:

«Инновационные методы и технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС» (72 часа). В межкурсовой период повышение квалификации педагогов идёт через посещение районных методических объединений, самообразование, активное участие в методической работе детского сада, участие в конкурсах, трансляции собственного педагогического опыта работы в интернет сообществах, вебинары.

1.4. Анализ состояния здоровья и физического развития детей

Количество детей по годам

год	Списочный состав	Численность по возрасту	
		До 3 лет	До 7 лет
2018год	142	23	119
2019 год	147	23	124
2020 год	147	25	122

Т.о. списочный состав детей по сравнению с 2019 г остался таким же.

Количество мальчиков составило: 80 человек (55 %), а девочек 67 человек (45%).

Одной из главных задач перед дошкольным учреждением стоит задача охрана и укрепление здоровья обучающихся. Оздоровительная работа в ДОО проводится на основе нормативно-правовых документов: ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «СанПин 2.4.1.3049-13», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

В ДОО используется индивидуально-дифференцированный подход к детям на занятиях по физической культуре. Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона на холодный и теплый период. Для занятий с детьми в музыкально-спортивном зале имеется оборудование, в группах спортивные уголки для развития движений детей. В течение года систематически в детском саду проводится: регламентированная образовательная деятельность, все виды гимнастик, физкультминутки, подвижные игры, спортивные праздники, развлечения, утвержден режим двигательной активности во всех возрастных группах, закаливающие мероприятия.

Мониторинг посещаемости

№	Учебный год	Заболеваемость в случаях днях на одного ребенка	Посещаемость по ДОУ в %
1	2018	13	72
2	2019	13	78
3	2020	8,4	56

По результатам мониторинга посещаемость в ДОУ составила - 56 %, что на 22% меньше по сравнению с 2019 г. На низкий процент посещаемости повлияла ситуация с коронавирусом, уход детей на несколько месяцев на самоизоляцию.

В соответствии с приказом МЗ и МО РФ №186/272 от 30.08.1992г. "О совершенствовании систем медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях", сделан анализ состояния здоровья и физического развития детей.

Показатели ЧБД

2016	2017	2018	2019	2020
3	-	-	-	-
0,5%	-	-	-	-

Анализ состояния здоровья показал, что за 2020-2021 г. часто болеющих детей в ДОУ не было. Это говорит о результативности реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательного процесса.

Характеристика детей по группам здоровья.

год	Количество	Группы здоровья			
		1	2	3	4
2018	142	31	106	4	1
2019	147	38	105	4	0
2020	147	42	101	4	0

В 2020-2021 г. у 28% - 1 группа здоровья, у 69% - 2 группа, у 3% - 3 группа, детей с 4 группой здоровья нет.

Показатели соматической заболеваемости

Заболеваемость	2017	2018	2019	2020
Общая	266 случая	226 случая	274 случая	156 случаев
ОРЗ, грипп	230	171	167	147
Острые ЖКЗ	-	-	-	-
Травматизм	-	-	-	-
Прочие	36	55	107	9

В 2020 году показатель по заболеваемости уменьшился, что говорит о хорошей физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ. По результатам отчетов в ДОУ отсутствуют случаи детского и взрослого травматизма.

Перечень патологий у детей

Виды	2018г.	2019	2020
Функции заболевания ЦНС	3	2	1
плоскостопие	11	7	10
бронхолёгочные	1	1	1
Заболевания зрения	-	1	0
Функции заболевания ССС	8	7	6
тубинфицирование	14	12	15
Заболевания почек	-	-	1
ДЦП	-	-	-

Анализ структуры патологической поражённости дошкольников по данным медицинских обследований позволил определить перспективы: усилить работу по профилактике плоскостопия и сердечно – сосудистых заболеваний.

Физическое развитие детей

	2016	2017	2018	2019	2020
гармоничное	139	145	134	122	137
дисгармоничное	-	1	6	18	4
В т.ч. с избыт массой	1	-	-	-	1
В т. ч. с недост. массой	2	1	2	3	3
осанка	-	-	-	-	-

Анализ физического развития детей показал, что в 2020 г увеличилось количество детей с дисгармоничным развитием на 14 человек.

Вывод: Вопрос здоровья детей дошкольного возраста остаётся одним из главных и требует дальнейшей работы по укреплению здоровья, снижению и

профилактике заболеваемости детей. Необходимо и дальше продолжать работу в этом направлении, привлекать родителей к решению данной задачи, повышать уровень знаний родителей в вопросах оздоровления и физического развития детей.

1.5. Результаты освоения воспитанниками Основной образовательной программы

В целях качественной реализации содержания Основной образовательной программы в 2020 -2021 году велась целенаправленная работа по освоению содержания образовательных областей: социально – коммуникативного, познавательного, речевого, физического и художественно – эстетического развития.

Оценка индивидуального развития воспитанников проводилась по картам индивидуального учета освоения Основной образовательной программы 2 раза в год: октябрь 2020 г. и апрель 2021г.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП НА КОНЕЦ ГОДА

Групп-па /ОО	ОО «Физическое развитие»	ОО «Социально-коммуникативное развитие»	ОО «Познавательное развитие»	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	ОО «Речевое развитие»
Ранний возраст	77%	86%	77%	28%	77%
Мл.гр	59%	67%	63%	52%	56%
Ср.гр	70%	70%	59%	48%	56%
Разновоз.гр	100%	57%	52%	48%	43%
Ст.(ТНР)	45%	86%	68%	59%	55%
Подг.(ТНР)	86%	100%	90%	90%	90%
Итого:	72%	77%	68%	54%	62%

Вывод: Результаты освоения обучающимися ООП на конец года показали: самый высокий показатель – СКР -77%, за ним ФР – 72%, ПР – 68%, РР – 62% и ХЭР – 54%. Результаты освоения ООП на конец года находятся на хорошем уровне, в основном 67% воспитанников полностью освоили программы, но немного отстает по показателям художественно-эстетическое развитие. Необходимо по этому разделу продолжать работу более углублённо, чтобы добиться более высоких показателей. Образовательные услуги реализованы качественно и в полном объеме.

1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников

В 2020 - 2021г. была организована работа по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования детей. Для развития активной позиции родителей в воспитании детей был разработан план работы, включающий разнообразные формы работы, позволяющие наладить партнёрские взаимоотношения. Через информационные стенды и сайт детского сада родители получают всю самую актуальную информацию и последние новости из жизни детского сада.

В начале года было проведено анкетирование по вопросам: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами ДООУ». Уровень удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг составляет 87%, что соответствует высокому уровню. Родительские собрания из-за ситуации с пандемией по коронавирусу проводились в дистанционном режиме как в традиционных, так и в нетрадиционных формах: «Педагогическая гостиная», «Деловая игра», «Круглый стол». Родители принимали непосредственное участие в акции «Покормите птиц зимой», которую проводил Керженский заповедник, участвовали в муниципальном конкурсе «Социально успешная семья городского округа г. Бор», в благотворительной акции «Добрые крышечки». Родители активно участвовали в конкурсах поделок и выставках детского сада: «Сказка выросла на грядке», «Новогодняя сказка», в проекте «Любимая мамочка». В течение года проводились консультации и беседы по различным вопросам воспитания, разрабатывались информационные буклеты для родителей. Для родителей педагогами МАДОУ были проведены следующие циклы мероприятий:

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Консультация: «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада». 2. Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня в ДООУ». 3. Анкетирование родителей группы раннего возраста и младшей группы: «Давайте познакомимся».	Сентябрь 2020	Воспитатель Воробьева Т.В. Заместитель заведующего, воспитатели Заместитель заведующего, воспитатели
1. Консультации «Воспитание у детей привычки к здоровому образу жизни», «Валеологическое воспитание дошкольников». 2. Общее родительское собрание: «Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в	Октябрь 2020	Заместитель заведующего, воспитатели Заведующий, заместитель заведующего,

период эпидрежима».		воспитатели Жвакина И.А., Балашова М.И.
1. Родительские собрания во всех возрастных группах по реализации годовой задачи № 2. 2. Фотовыставка «При солнышке тепло, а при мамочке добро» 3. Приглашение мам и бабушек на праздник День матери. 4. Консультации: «Ребёнок и компьютер», «Трудности у детей старшего дошкольного возраста во взаимоотношениях со сверстниками»	Ноябрь 2020	Заместитель заведующего, воспитатели, муз. руководитель
1. Консультации: «Безопасное поведение детей в общественных местах», «Поощрения и наказания», «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников», «Сенсорное развитие» (ранний возраст). 2. Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей. 3. Участие родителей в выставке поделок «Новогодняя сказка»	Декабрь 2020	Воспитатели, заместитель заведующего, музыкальный руководитель воспитатели
1. Консультация «Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности» 2. Рекомендации «Закаливание в домашних условиях» 3. Анкетирование родителей «Трудности в воспитании детей»	Январь 2021	Заместитель заведующего воспитатели
1. Общее родительское собрание: «Меры профилактики дорожного травматизма» 2. Проектная деятельность «Мой папа-защитник Отечества» 3. Развлечение «Мой папа и я – лучшие друзья!»	Февраль 2021	Заместитель заведующего Воспитатели
1. Семейный проект «При солнышке тепло, а при мамочке добро». 2. Праздничные мероприятия, посвященные Женскому дню 3. Памятка «Игры для укрепления здоровья мамышей» 4. Родительские собрания во всех возрастных группах по реализации годовой задачи № 3.	Март 2021	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели Воспитатели

<p>1. Консультация «Организация выходного дня с ребёнком», «Учим детей любить природу».</p> <p>2. Проведение открытых мероприятий с родителями по теме педсовета № 3.</p> <p>3. КВН «Что такое весна?» (дети старшего возраста и родители).</p>	<p>Апрель 2021</p>	<p>Заместитель заведующего, Воспитатели, Музыкальный руководитель</p>
<p>1. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей»</p> <p>2. Анкетирование родителей: «Как вы оцениваете работу сотрудников ДОУ?»</p> <p>3. Родительские собрания во всех возрастных группах «Итоги года. Организация летне-отдыхательного сезона для детей».</p> <p>4. Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей.</p> <p>5. Консультации: «Лето и безопасность наших детей», «Экспериментирование с природным материалом».</p> <p>6. Памятки: «Дети и открытые окна», «Безопасность на воде».</p>	<p>Май 2021</p>	<p>Заместитель заведующего Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
<p>1. Размещение и обновление наглядной информации для родителей.</p> <p>2. Размещение материалов для родителей на сайте.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего, Педагоги ДОУ</p>

Вывод: Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции. Важным условием преемственности является установление доверительного контакта между семьей и ДОУ, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов, что особенно необходимо при подготовке детей к школе. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей. В ДОУ созданы условия для содержательного проживания периода дошкольного детства детей и оказания помощи семье в воспитании гармонично развитой личности ребенка.

1.7. Взаимодействие с социумом

В 2020-2021 г. взаимодействие с социумом было ограничено.

Сотрудничество в основном осуществлялось в дистанционном режиме. А также воспитанники ДОО посещали кружки и секции в организациях дополнительного образования. Эта форма социального партнёрства способствует решению проблемы организации работы с одарёнными детьми, развитию их творческого потенциала. По данным проведённого опроса родителей дети старшего дошкольного возраста посещали «Школу будущего первоклассника» в МАОУ средней школе №22; кружки и секции в ЦВР «Алиса», спортивные секции в СШОР по греко-римской борьбе, ФК «Водник», в ФОК «Красная горка».

Вывод: в течение года ДОО сотрудничало с социумом, но сотрудничество было ограничено.

1.8. Анализ административно-хозяйственной работы

В детском саду созданы материально – технические условия для качественного осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам для дошкольных образовательных учреждений и современным требованиям ФГОС.

Внутреннее состояние помещений удовлетворительное: регулярно выполняется декоративный, косметический ремонт помещений, оборудование находится в сохранном состоянии и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям Госпожнадзора и т. д.

За период 2020-2021 года были своими силами сделан декоративный ремонт в логопедическом кабинете и кабинете педагога-психолога, в раздевалках старшей и подготовительных групп, компенсирующей направленности. Была заменена дверь на пищеблоке.

Внешнее состояние детского сада удовлетворительное. Однако центральный фасад и крыша детского сада нуждаются в капитальном ремонте. В перспективе планируем сделать капитальный ремонт крыши.

В течение года обновлялись и пополнялись методические пособия и игрушки в группах и в кабинетах специалистов. Была приобретена мебель в групповые помещения для игровых уголков, шкафчики для одежды в раздевалки (2 группы). В период подготовки к летней-оздоровительной работе было приобретено оборудование для прогулочных участков (метеоплощадка, домики, горки, столики и др.) и игрушки для прогулок детей.

Вывод: За период 2020-2021 года была проведена большая работа по улучшению материально – технических условий в ДОО, на перспективу планируем продолжать эту работу.

II. Годовой план работы МАДОУ детского сада №4 «Полянка» на 2021-2022 год

2.1. Цели и задачи работы:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 – 2022 учебный год.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

Управленческая задача

1. Создать условия для реализации «Рабочей программы воспитания».
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС и выполнению задач годового плана через:

- Использование активных форм методической работы: консультации, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, вебинары, проектную деятельность;
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Воспитательно-образовательные задачи:

1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Систематизировать работу по речевому развитию ребёнка в ДОО и семье через современные педагогические технологии.
3. Создание условий для вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ через использование нетрадиционных форм взаимодействия с ними (в том числе формы работы через скайп, Zoom, Whats App).

2.2. Организационно – педагогическая работа

Цели работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учётом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.2.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2021-2022 уч. г.»</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.</p> <p>2. Анализ готовности детского сада к новому учебному году.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной на 2021-2021 г.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ педагогов, учебного плана, режимов, расписание ООД.</p>	август	<p>Заведующий Бабенкова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Князева И.В.</p>
2	<p>«Формирование привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности у детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Сообщение «Профилактические и оздоровительные мероприятия в формировании привычки к ЗОЖ и ОБЖ дошкольников».</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по сохранению здоровья и безопасного поведения воспитанников».</p> <p>3. Решение педсовета.</p>	ноябрь	<p>Заведующий Бабенкова Н.Ю. педагоги</p> <p>Старший воспитатель Князева И.В.</p>
3	<p>«Система работы по речевому развитию ребёнка в ДОО и семье»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Система работы с дошкольниками по речевому развитию».</p> <p>3. Выступление воспитателей «Проект по речевому развитию в своей возрастной группе».</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p>	март	<p>Заведующий Бабенкова Н.Ю.</p> <p>Старший воспитатель Князева И.В.</p> <p>педагоги</p>
4	<p>Итоговый: «Анализ работы коллектива за год»</p> <p>1. Оценка деятельности коллектива по</p>	май	<p>Заведующий Бабенкова Н.Ю.</p>

<p>результатам освоения воспитанниками ООП ДО.</p> <p>2. Выполнение годовых задач, выявление проблем и определение перспектив работы в следующем учебном году.</p> <p>3. Итоги проведения открытых итоговых мероприятий, занятий и достижений за 2021/2022 учебный год.</p> <p>4. Итоги анкетирования удовлетворён – ности родителей.</p> <p>5. Утверждение плана работы, режима дня на летний период 2022г.</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p>		<p>Старший воспитатель Князева И.В.</p> <p>педагоги</p>
--	--	---

2.2.2. Консультации

Содержание	Сроки проведения	Исполнитель
<p>1. Требования к прохождению аттестации педагогов.</p> <p>2. Рабочая программа воспитания ДОУ.</p> <p>3. Формирование у дошкольников привычки к здоровому образу жизни. Валеологическое воспитание.</p>	Сентябрь	Старший воспитатель Князева И.В.
<p>1. Работа с дошкольниками по формированию основ безопасности, организация предметно-пространственной среды по ОБЖ.</p> <p>3. Нравственное воспитание дошкольников.</p> <p>4. Инновационные подходы в организации занятий с дошкольниками.</p>	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
<p>1. Работа с семьей по формированию навыков ЗОЖ.</p> <p>2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников.</p> <p>3. Использование ковролинографии в работе с детьми раннего и младшего возраста.</p>	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги всех групп
<p>1. Организация работы по речевому развитию в ДОУ + Речь воспитателя-образец для детей.</p> <p>2. Проблемное обучение - средство развития творческого потенциала личности</p>	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

дошкольника. 3. Пересказ и его значение для развития мышления и речи дошкольников».		
1. Обучение составлению рассказов. 2. Использование дидактических игр и упражнений для речевого развития дошкольников. 3. Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников. Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи дошкольников. 4. Рекомендации к проведению занятий по развитию речи.	январь	Старший воспитатель, воспитатели:
1. Приёмы педагогической помощи при задержке речевого развития. 2. Использование технологии ТРИЗ в работе с дошкольниками. 3. Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми.	февраль	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
1. Познавательско-исследовательская деятельность с детьми весной. 2. Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания у дошкольников в современной образовательной среде.	март	Старший воспитатель, воспитатели
1. Труд и формирование личности ребенка. 2. Игровая гимнастика с элементами массажа в работе с младшими дошкольниками. 3. Старшим дошкольникам о ВОВ.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
1. Создание условий для летней оздоровительной работы. 2. Организация разных видов игр в летний период в ДОУ.	май	Старший воспитатель, воспитатели

- В течение года консультации в соответствии с планом самообразования педагогов, индивидуальные консультации.

2.2.3. Семинары, мастер-классы и другие формы работы с педагогами

№	Содержание	Сроки проведения	Исполнитель
---	------------	------------------	-------------

1	Семинар-практикум с элементами тренинга «Стили педагогического общения».	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
2	Семинар-практикум «Развитие речи детей с использованием игровых технологий»	февраль	
3	Семинар-практикум «Игровые приёмы в коррекции произношения»		
4	Семинар-практикум «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста».	апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог

2.2.4. Смотры-конкурсы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году. «Педагогическая документация – лицо педагога».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Смотр – конкурс «Лепбук по оздоровительной работе в ДОУ (ЗОЖ)»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Смотр-конкурс «Оформление групп к Новому году»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
4	Смотр – конкурс «Лучший огород на подоконнике»	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель

2.2.5. Выставки, конкурсы, тематические недели

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Неделя здоровья в ДОУ.	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2. Конкурс семейных работ «Сказка выросла на грядке»	сентябрь - октябрь	воспитатели
3. Выставка рисунков, проектов «Любимая мамочка»	Ноябрь	Воспитатели

	деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 2 младшей группы (из опыта работы).		
2	<p>Медико-педагогическое совещание №2 «Оздоровительно-развивающая работа с дошкольниками» (новые подходы к процессу организации данной работы).</p> <p>1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</p> <p>2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модель сохранения здоровья дошкольников - Планирование оздоровительной работы с использованием нетрадиционных форм и методов оздоровления дошкольников - Психогигиена ребенка 	февраль	Заведующий, старший воспитатель, медсестра педагога
3	<p>Медико-педагогическое совещание № 3 «Мониторинг здоровья дошкольников и его результативность в течение года»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы в группах - Анализ обследования детей врачами - Отчеты воспитателей, по итогам работы за 2020 – 2021 учебный год. 	май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра педагога

2.2.8. Изучение состояния педагогического процесса

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	<u>Оперативный контроль</u> «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» (все группы)	Сентябрь (1 неделя)	Заведующий, старший воспитатель
2	<u>Оперативный контроль</u> «Проверка календарных планов воспитателей» (все группы) «Организация утренней гимнастики» (все группы)	Сентябрь	старший воспитатель
3	<u>Тематический контроль</u> «Система работы в ДОУ по формированию	Октябрь	Заведующий Заместитель

	знаний по ОБЖ у детей дошкольного возраста»		заведующего
4	<u>Оперативный контроль</u> «Организация питания в группах» (все группы) «Организация прогулок» (все группы)	Ноябрь	
5	<u>Предупредительный контроль</u> Родительское собрание «Безопасность ребёнка в новогодние каникулы» (старшие группы)	Декабрь	
6	<u>Фронтальный контроль</u> «Предметно-пространственная развивающая среда в группах и её обновление»	Декабрь	
7	<u>Тематический контроль</u> «Система работы в ДООУ по речевому развитию»»	Февраль	
8	<u>Предупредительный контроль</u> «Организация двигательного режима на прогулке» <u>Оперативный контроль</u> «Праздники, развлечения»	Март	
9	<u>Оперативный контроль</u> Организация трудовой деятельности дошкольников»	Апрель	
10	<u>Предупредительный контроль</u> «Подготовка к летней-оздоровительной работе»	Май	

2.2.9. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах оценки качества дошкольного образования.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Продолжать изучать вопросы экономического воспитания и внедрять в работу программу «Азы финансовой культуры для	В течение года	Старший воспитатель, педагоги старших групп

<p>дошкольников», Л. В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжановская, «Вита-Пресс», 2019</p> <p>2.Изучить и приступить к реализации второго этапа проекта «Бережливый детский сад»: «Рациональная организация рабочих мест педагогов»</p> <p>3.Изучение передового педагогического опыта работы педагогов в соответствии с выбранной темой и формами индивидуального повышения квалификации (самообразование).</p>		<p>Старший воспитатель, педагоги</p>
<p>4.Обобщить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опыт работы по речевому развитию в ДОУ. - Опыт работы по физкультурно-оздоровительному направлению. 	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>

2.3.График повышения квалификации педагогических кадров на 2021-2022 г.

Ф.И.О	Должность	Прохождение аттестации	Повышение квалификации	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
1.Бабенкова Н.Ю.	Зав-щий	2020	2019		+К	
2.Князева И.В.	Стар. вос-ль	2017	2020	+А		+К
3.Костерина Н.А.	Восп-ль	-	2020	+А		+К
4.Жвакина И.А.	Восп-ль	2021	2020			+К
5.Кочетова И.И.	Восп-ль	-	2021			+К
6.Васенева А.А.	Вос-ль	-	-	+К		+А
7.Гаранина Ю.А.	Муз.рук	2018	2019		+А +К	
8.Воробьева Т.В.	Вос-ль	2017	2019	+А	+К	

9. Демидова Л.М.	Вос-ль	2019	2019		+К	
10. Осина Т.И.	Вос-ль	2019	2019		+К	+А
11. Балашова М.И.	Вос-ль	2019	2019		+К	+А
12. Светлакова Е.А.	Вос-ль	2019	2018	+К		+А
13. Осина М.А.	Вос-ль	2019	2020	+А		+К
14. Теренгина Е.А.	Учитель -логопед	2019	2020			+К
15. Галкина М.В.	Учитель -логопед	2019	2020			+К
16. Кочетова И.И.	Вос-ль	-	-	+К		+А
17. Крючков О.Н.	Инст по физ.кул.	2020	2019		+К	

Вывод: Таким образом, аттестацию в 2021-2022 году планируют пройти 4 педагога, курсовую подготовку 3 педагога.

2.4. Работа с детьми (праздники, развлечения, досуги)

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Праздник «День знаний» (старшие группы) 2. Физкультурные досуги (все возрастные группы)	сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
3. Развлечение, посвященное Международному дню защиты животных «Береги животных!» (старшие группы) (4 октября – Международный день защиты животных) 4. Проведение осенних праздников (все возрастные группы).	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5. Праздники, посвященные Дню матери (младшая, средняя, старшая, подготовительная, разноговостная)	Ноябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
6. Новогодние утренники (все возрастные группы)	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
7. Развлечение «Прощание с ёлочкой»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
8. Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

<p>9. Праздники: «8 Марта», «Здравствуй, веселенца!»</p> <p>10. Литературная викторина по сказкам К.И. Чуковского (140 лет со дня появления на свет К.И. Чуковского)</p>	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>11. Ривалечение день смеха</p> <p>12. Тематический досуг: «День космонавтики»</p>	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>13. Праздники:</p> <p>– «День победы»;</p> <p>– «Выпускной бал»;</p> <p>14. Спортивный праздник «Мама, папа я – спортивная семья» (15.05 – Международный день семьи)</p>	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре

2.5. Взаимодействие с родителями

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>1. Консультация: «Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада», «Капризы и упрямство детей».</p> <p>2. Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня в ДОУ».</p> <p>3. Анкетирование родителей группы раннего возраста и младшей группы: «Давайте познакомимся».</p>	Сентябрь 2021	<p>Воспитатель Воробьева Т.В.</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
<p>1. Консультации «Воспитание у детей привычки к здоровому образу жизни», «Агрессивный ребенок», «Посеешь привычку, посеешь и характер».</p> <p>2. Общее родительское собрание: «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Анкетка «ЗОЖ – это здорово!»</p>	Октябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
<p>1. Родительские собрания во всех возрастных группах по реализации годовой задачи № 2.</p> <p>2. Выставка, проекты (старшие группы) «При солнышке тепло, а при мамочке добро».</p>	Ноябрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный

<p>3. Приглашение мам и бабушек на праздник «День Матери».</p> <p>4. Консультации: «Эмоциональное благополучие ребенка в семье», «Сказки в жизни детей», «Финансовая грамотность для старших дошкольников».</p>		руководитель
<p>1. Консультации: «Поощрения и наказания», «Развитие интеллектуальных способностей дошкольников», «Сенсорное развитие» (ранний возраст).</p> <p>2. Новогодние праздничные мероприятия с привлечением родителей.</p> <p>3. Участие родителей в выставке поделок «Новогодняя сказка»</p>	Декабрь 2021	Старший воспитатель, воспитатели
<p>1. Консультация «Играя, развиваем речь детей», «Учим ребенка общаться».</p> <p>2. Рекомендации «Какие мультфильмы выбрать для просмотра детям».</p> <p>3. Анкетирование родителей «Культура поведения»</p> <p>Цель: собрать сведения об особенностях общения ребенка в семье и выявить уровень коммуникативных навыков родителей и ребенка.</p>	Январь 2022	Старший воспитатель, воспитатели
<p>1. Родительское собрание во всех возрастных группах по реализации годовой задачи № 2.</p> <p>2. Проектная деятельность «Мой папа-защитник Отечества».</p> <p>3. Развлечение «Мой папа и я – лучшие друзья!»</p>	Февраль 2022	Старший воспитатель, воспитатели
<p>1. Семейный проект «При солнышке тепло, а при мамочке добро».</p> <p>2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта.</p> <p>3. Памятка «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге».</p> <p>4. Консультации: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!»; «Самостоятельность ребенка, её границы».</p> <p>5. Индивидуальные беседы «Кого вы считаете главным в семье в воспитании детей».</p>	Март 2022	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Все о компьютерных играх», «Взрослые – пример для своих детей!». 2. Памфлетка для родителей «Как отвечать на детские вопросы». 3. Беседы: «Учим детей видеть прекрасное». 	Апрель 2022	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация летнего отдыха детей» 2. Родительские собрания во всех возрастных группах «Итоги года. Организация летне-оздоровительного сезона для детей». 3. Консультации: «Лето и безопасность наших детей», «Чем занять детей летом», «Профилактика кишечных инфекций». 4. Памфлеты: «Ребенок на даче», «Первая помощь при укусах насекомых, клещей». 	Май 2022	Старший воспитатель, воспитатели Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> 1. Размещение и обновление наглядной информации для родителей. 2. Размещение материалов для родителей на сайте. 	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

1.6. Взаимодействие с социумом

Цель: Создание системы взаимосотрудничества ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

Специальные партнёры	Мероприятия	Дата проведения
МАОУ средняя школа № 22	Экскурсии к зданию школы. Экскурсия по школе. Встречи с первоклассниками, проведение совместных мероприятий.	Осень-весна
МАУДО детская музыкальная школа	Проведение совместных мероприятий.	В течение года.
Детская городская библиотека	Проведение совместных мероприятий, выставок.	В течение года.
ЦТР «Алиса»	Проведение совместных мероприятий (творческие	В течение года.

	выставки, концерты, конкурсы и т.д.)	
Организации физкультуры и спорта	Посещение детьми спортивных секций, участие в соревнованиях.	В течение года.
Борский краеведческий музей	Проведение экскурсий	В течение года.

2.8. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	В течение лета	Заведующий Завхоз
2. Контроль выполнения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3. Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4. Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз
5. Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз
6. Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём, мягким инвентарём (одеяла, подушки)	По мере необходимости	Завхоз
7. Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	Каждый день	Завхоз
8. Контроль санитарного состояния, соблюдение санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Каждый день	Завхоз, медсестра
9. Работа на территории: - привоз песка; - уборка территории; - частичный ремонт, покраска детских площадок; - посадка огорода, цветников, прополка, полив;	2 раза в квартал каждый день в течение лета апрель-сентябрь	Завхоз Работник по обслуживанию здания Все сотрудники

<p>10. Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка необходимого инвентаря (деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега) - контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>октябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь-ноябрь</p>	<p>Завхоз</p> <p>воспитатели</p>
<p>11. Ремонт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логопедического кабинета; - разновозрастной группы; - раздевальных комнат старшей и подготовительных групп компенсирующей направленности; - по возможности замена оконных блоков; 	<p>Июнь-август</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>12. Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мебели, игрушек, наглядного материала; - уличного игрового оборудования; - техники (компьютеры, принтер и т.д). 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>

III. Приложения к годовому плану

Перечень

1. Покрытие

на игровых

2. Ресурсы

3. Ресурсы

4. Педагог

5. Ресурсы

6. Ресурсы

7. Ресурсы

8. Ресурсы

9. Ресурсы

10. Ресурсы

11. Ресурсы

12. Ресурсы

13. Ресурсы

14. Ресурсы

15. Ресурсы

16. Ресурсы

17. Ресурсы

18. Ресурсы

19. Ресурсы

20. Ресурсы

21. Ресурсы

22. Ресурсы

23. Ресурсы

24. Ресурсы

25. Ресурсы

26. Ресурсы

27. Ресурсы

28. Ресурсы

29. Ресурсы

30. Ресурсы

31. Ресурсы

32. Ресурсы

33. Ресурсы

34. Ресурсы

35. Ресурсы

36. Ресурсы

37. Ресурсы

38. Ресурсы

39. Ресурсы

40. Ресурсы

План летней оздоровительной работы на 2022 год



1. Подготовка к летней оздоровительной работе.

Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Административно – хозяйственная деятельность		
1. Покраска, ремонт оборудования на игровых площадках.	до 27.05.	Завхоз Воспитатели
2. Ремонт физкультурно-спортивной площадки.	до 27.05.	Завхоз
3. Ревизия спортивного инвентаря.	до 27.05.	Завхоз
4. Подготовка рассады, саженцев для посадки огорода, оформления цветников. Высадка саженцев	до 30.05.	Завхоз Воспитатели.
5. Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы.	До 25.05.	Заведующий, старший воспитатель
6. Провести инструктаж педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр и т.п.	До 25.05.	Заведующий, старший воспитатель
7. Организовать субботник по благоустройству территории детского сада (с привлечением родителей)	до 01.05.	Завхоз, воспитатели
8. Декоративный ремонт в группах	В течение лета	Воспитатели
Методическая работа		
1. Провести педагогический совет «Работа детского сада в летне-оздоровительный период»	31.05.	старший воспитатель
2. Провести тематическое изучение «Готовность детского сада к летне-оздоровительному сезону».	01.06.	Заведующий, старший воспитатель
3. Консультация: «Организация работы с детьми в летний период».	До 28.05.	старший воспитатель
4. Провести консультацию по планированию работы летом.	20.05.	старший воспитатель

Работа с родителями		
1. Провести групповые родительские собрания по подготовке к лету.	До 30. 05.	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
2. Организовать консультации для родителей, выезжающих с детьми на отдых и остающихся в городе.	До 30.05.	Воспитатели.
3. Подготовить информационно-справочный раздел для родителей по организации отдыха детей летом.	До 03.06.	Заместитель заведующего
4. Провести консультации с родителями всех возрастных группах по правилам безопасности на водных объектах, в лесу, на дороге, на солнце.	До 06.06.	Воспитатели

2. Основные задачи работы

Задачи по работе с детьми:

1. Познавательное развитие:

- Стимулировать интерес детей к познанию окружающего мира посредством представлений о природе и человеке.
- Расширять опыт ориентировки в окружающей действительности, в природном окружении, развивать способность устанавливать межпредметные связи, делать простейшие обобщения, умозаключения. Продолжать приобщение детей к навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах города.
- воспитывать у детей интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.

2. Речевое развитие

- Продолжать развивать речь и речевое общение дошкольников
- Расширять активный словарь детей, развивать речевое общение со взрослыми и сверстниками, воспитывать умение слушать художественные произведения, пересказывать и инсценировать их.

3. Физическое развитие

- Осуществлять комплекс закаляющих процедур с использованием природных факторов: воздуха, солнца, воды, учитывая здоровье, индивидуальные особенности детей и местные условия.

-Продолжать работу по укреплению и охране здоровья детей, закаливанию детского организма, обеспечению длительности пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с режимом дня.

-Формировать у детей потребность ежедневной активной двигательной деятельности. Развивать физические качества - быстроту, ловкость с использованием разнообразных здоровьесберегающих технологий.

-Совершенствовать ориентировку в пространстве, координацию движений. Поддерживать интерес к различным видам спорта, активно использовать элементы соревнований в физкультурных развлечениях и досугах.

-Продолжать формировать правильную осанку, культурно - гигиенические навыки у детей дошкольного возраста.

- Знакомить с доступными для детей дошкольного возраста способами укрепления здоровья

4. Художественно-эстетическое развитие:

- Развивать у детей способность слушать литературные произведения различных жанров, принимать участие в рассказывании знакомых произведений.

-Развивать музыкальный слух, умение слушать и воспроизводить музыку, петь песни, развивать сценическое и танцевальное творчество.

-Продолжать развивать у детей стремление к самостоятельной художественной деятельности, эстетическое восприятие, эмоциональную отзывчивость, художественно - творческие способности в процессе музыкально - театральной деятельности.

5. Социально-коммуникативное развитие

- Знакомить с правилами безопасного поведения на улице с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и других опасных ситуаций через разнообразные формы организации детской деятельности.

- Продолжать развивать у детей самостоятельность в организации всех видов игр и выполнения правил и норм поведения. Продолжать обогащать содержание игр детей. Способствовать созданию устойчивых детских объединений. Совершенствовать речевое общение в процессе игровой деятельности.

- Продолжать формировать культуру и пропаганду здоровья детей.

- Закреплять навыки культурного поведения в детском саду, дома, на улице, в общественных местах, продолжать учить детей считаться с интересами других, закреплять умение справедливо оценивать свои поступки и поступки окружающих.

Задачи по работе с сотрудниками:

- 1.Продолжать повышение педагогического мастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- 2.Обеспечивать высокий уровень интеграции всех специалистов ДОО в рамках единого образовательного пространства.

Задачи по работе с родителями:

- 1.Продолжать повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- 2.Активизировать родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

3.Режим дня (*теплый период*)

Режимные моменты	С 2-3лет	С 3-4лет	С 4-5лет	С 5-7 лет
1	2	3	4	5
Дома:Подъем, утренний туалет	6.00-6.30	6.00-6.30	6.00-6.30	6.00-6.30
Приём, осмотр, утренний фильтр	6.00-7.55	6.00-8. 00	6.00-8.00	6.00-8.00
Утренняя гимнастика	7.45-7.50	7.55- 8.00	8.05-8.01	8.10 -8.20
Самостоятельная деятельность детей	7.50-8.10	8.00- 8.25	8.01-8.30	8.20-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40	8.25-8.55	8.30-8.55	8.35-8.55
Совместная и самостоятельная деятельность	8.40-9.35	8.55- 9.35	8.55-9.40	8.55-9.45
Второй завтрак	9.35-9.40	9.35-9.40	9.40-9.45	9.45-9.50
Подготовка к прогулке, прогулка	9.40-11.10	9.40-11.40	9.45-11.55	9.50-12.10
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.10-11.30	11.40-11.55	11.55-12.15	12.10-12.25
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.10	11.55-12.30	12.15-12.50	12.25-13.00
Подготовка ко сну,	12.10-	12.30-	12.-50-	13.00-

сон	15.00	15.00	15.00	15.00
Подъём, закаливающие процедуры	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.20	15.00-15.20
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.40	15.15-15.35	15.20-15.40	15.20-15.40
Самостоятельная деятельность, подготовка к прогулке	15.40-16.00	15.35-16.00	15.40-16.00	15.40-16.00
Прогулка	16.00-18.00	16.00-18.00	16.00-18.00	16.00-18.00
<i>Дома:</i> Прогулка	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.00	18.00-19.15
Подготовка к ужину, ужин	19.00-19.25	19.00-19.25	19.00-19.25	19.15-19.35
Спокойные игры, гигиенические процедуры	19.25-20.35	19.25-20.45	19.25-21.00	19.35-21.00
Подготовка ко сну, сон	20.35-6.00/6.30	20.45-6.00/6.30	21.00-6.00/6.30	21.00-6.00-6.

4. Физкультурно – оздоровительная работа

Закаливающие мероприятия

№	Перечень мероприятий.	Срок выполнения			ответственный
		06	07	08	
1	Прием детей на улице	+	+	+	Воспитатели
2	Проветривание помещений	+	+		Помощники воспитателей
3	Воздушные ванны	+		+	Воспитатели
4	Гимнастика после сна	+	+	+	Воспитатели
5	Сон без маек	+	+	+	Воспитатели
6	Ходьба по мокрым дорожкам	+	+	+	Воспитатели
7	Оздоровительный бег	+	+	+	Воспитатели
8	Ходьба босиком	+	+	+	Воспитатели
9	Ходьба по дорожке «Здоровья»	+	+	+	Воспитатели
10	Обливание рук и ног	+	+	+	Воспитатели

	до локтя.				
11	Включение в питание: 1. Зелень, лук, чеснок, салаты. 2. Свежие овощи, фрукты.	+	+	+	завхоз, мед. сестра
12	Облегченная одежда.	+	+	+	Мед. Сестра, воспитатели
13	Физкультурные досуги, игры.	+	+	+	Муз. рук. Воспитатели.

Профилактические мероприятия

№	Перечень мероприятий.	Срок выполнения			ответственный
		июнь	июль	август	
1.	Упражнения на профилактику плоскостопия	+	+	+	Воспитатели
2	Упражнения на формирование правильной осанки	+	+	+	Воспитатели
3.	Дыхательная гимнастика.	+	+	+	Воспитатели
4.	Пальчиковая гимнастика.	+	+	+	Воспитатели

Просветительская работа

Мероприятия	Срок выполнения			Ответственный
	июнь	июль	Август	
1. Уголок «Безопасное лето»	+	+	+	Воспитатели
2. Уголки здоровья: «Я и мое здоровье»	+	+	+	Воспитатели
3. Выставки детских рисунков и семейных работ,	+	+	+	Воспитатели

посвященных формированию здорового образа жизни.				
--	--	--	--	--

Организация двигательного режима в ДОУ.

Мероприятия	Срок выполнения			Ответственный
	июнь	июль	август	
1. Утренняя гимнастика	+	+	+	Воспитатели
2. Физминутки	+	+	+	Воспитатели
3. Подвижные игры, физические упражнения на прогулках и самостоятельная двигательная деятельность детей	+	+	+	Воспитатели
4. Самостоятельные игры в помещении с элементами двигательной активности. Использование пособий физкультурного уголка.	+	+	+	Воспитатели
5. Физкультурный досуг.	+	+	+	Воспитатели
6. Соревнование, эстафеты.	+	+	+	Воспитатели
7. Спортивные праздники	+	+	+	Воспитатели
8. Походы, экскурсии в парк.	+	+	+	Воспитатели
9. Совместная физкультурно-оздоровительная работа детского сада и семьи.	+	+	+	Воспитатели
10. Индивидуальная работа по развитию движений.	+	+	+	Воспитатели

Охрана психического здоровья детей

Перечень мероприятий	Срок выполнения			Ответственный
	июнь	июль	август	
1.Создание психологического комфорта в группах	+	+	+	Воспитатели
2.Обеспечение эмоционального спокойствия детей	+	+	+	Воспитатели
3.Музыкотерапия	+	+	+	Воспитатели
4.Работа с пейзажными картинками.	+	+	+	Воспитатели

Формирование у детей навыков здорового образа жизни.

Перечень мероприятий	Срок выполнения			Ответственный
	июнь	июль	август	
1.Обеспечение самостоятельной двигательной активности детей в течение дня	+	+	+	Воспитатели
2.Утренняя гимнастика	+	+	+	Воспитатели
3.Формирование навыков личной гигиены	+	+	+	Воспитатели
4.Наличие индивидуальных и общих принадлежностей	+	+	+	Воспитатели
5.Обучение (объяснение, напоминание, поощрение и т.д.)	+	+	+	Воспитатели
6.Демонстрация различных схем, моделей, правил, способствующих выполнению самостоятельных	+	+	+	Воспитатели

действий.				
7.Беседы о полезности, целесообразности и необходимости выполнения правил личной гигиены.	+	+	+	Воспитатели
8.Демонстрация информативного и дидактического материала на тему «Я здоровье берегу»	+	+	+	Воспитатели
9.Выработка навыков самообслуживания	+	+	+	Воспитатели
10.Организация рационального питания	+	+	+	Администрация ДОУ, Мед. сестра
11.Проведение экскурсий на природу.	+	+	+	Воспитатели
12.Оформление предметного окружения ребенка, направленное на развитие гражданско-социальной позиции	+	+	+	Воспитатели, родители
13.Цикл бесед с детьми по теме «В здоровом теле – здоровый дух».	+	+	+	Воспитатели
14.Цикл бесед с детьми по теме «ОБЖ и безопасность здоровья».	+	+	+	Воспитатели
15.Формирование навыков культуры питания: -все группы ДОУ - «День открытых дверей»	+	+	+	Воспитатели, помощники воспитателя

5. Мониторинг

Перечень мероприятий	Срок выполнения.			Ответственный
	и ю н ь	и ю л ь	ав густ	
1. Системный учет и анализ заболеваемости	+	+	+	Воспитатели, мед. сестра.
2. Системный учет и анализ посещаемости	+	+	+	Заведующий
3. Мониторинг развивающей среды групп в соответствии с требованиями ФГОС			+	старший воспитатель

6. Работа с родителями

Перечень мероприятий	июнь	июль	август	Ответственный
1. Анкетирование родителей				
«Отдыхаем всей семьей»	+			Старший воспитатель, воспитатели
«Выходные с пользой»		+		
2. Консультации для родителей				
С малышом на природе	+			Старший воспитатель, воспитатели
О детском травматизме и опасности на дорогах		+		
Способы закаливания ребенка летом	+			
Физическое воспитание ребенка в семье			+	
3. Оформление наглядной агитации				
Осторожно насекомые!	+			старший воспитатель, воспитатели
На зарядку становись!		+		
Природы прекрасные творенья!			+	

4. Выпуск брошюр				
О пищевых отравлениях	+			Медсестра, воспитатели
Польза витаминов		+		
5. Проекты				
Вот оно, какое лето!	+	+	+	воспитатели
6. Праздники и развлечения				
Дарите людям доброту	+			Муз. рук, воспитатели
День семьи		+		
Пусть всегда будет солнце!			+	

7. Методическая работа

Формы	Июнь	Июль	Август
1. Консультации	Использование проектного метода с целью активизации родителей. Отв. старший воспитатель	Организация опытно - экспериментальной деятельности с детьми на прогулках. Отв. старший воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологии в работе с детьми. Отв. старший воспитатель
2. Консультация мед. персонала		Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Отв. старшая медсестра	Профилактика отравлений грибами и ядовитыми растениями. Отв. старшая медсестра
4. Семинар-практикум		Метод моделирования в системе экологического образования дошкольников. Отв. старший воспитатель	
5. Открытые просмотры	Организация закаляющих	Организация игр с природным	

	процедур. Отв. старший воспитатель, воспитатели	материалом летом Отв. старший воспитатель, воспитатели	
4. Педсоветы			Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2022-2023 уч. год»
5. Работа методического кабинета (выставки)	Выставка методических материалов по летней оздоровительной работе Отв. старший воспитатель	Выставка «День семьи, любви и верности» Отв. старший воспитатель, воспитатели	Фото- выставка «Как мы провели лето». Отв. старший воспитатель, воспитатели

Приложение №2

Циклограмма работы творческой группы «Вьюнок»

№	Мероприятие	Срок
1.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2021-2022 учебный год. Организация и проведение дня дошкольного работника.	Сентябрь
2.	Разработка положений о конкурсах в ДОУ. Утверждение осенних мероприятий. Оформление ДОУ.	Октябрь
3.	Обсуждение праздника «Самая родная, мамочка моя», посвященного дню Матери. Оформление музыкального зала.	Ноябрь
4.	Утверждение сценариев к Новому году, оформление ДОУ, распределение ролей.	Декабрь
5.	Обсуждение и утверждение проекта «Бережливый детский сад»	Январь
6.	Подготовка и проведения праздника «23 февраля».	Февраль
7.	Подготовка и проведения праздника «8 марта».	Март
8.	Подготовка выставки «День за днем, так мы весело живем»!	Апрель

9.	Разработка проекта летней оздоровительной компании. «Лето, лето озари нас теплым светом!»	Май
----	---	-----

Приложение № 3

Школа молодого педагога

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Анкетирование с целью выявления трудностей в работе и профессионального роста педагогов	Сентябрь Май	Заместитель заведующего
2.	Контроль за организацией педагогического процесса: - посещение занятий, режимных моментов; - наблюдение за созданием предметно-развивающей среды; - беседы с детьми и родителями. Цель: отслеживание результативности работы молодого педагога. Консультации по запросу.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
3.	Ведение документации. Планирование образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.	Сентябрь	Заместитель заведующего
4.	Консультация по оформлению портфолио педагога	Октябрь	Заместитель заведующего
5.	Психологический тренинг «Формирование профессиональной компетентности педагогов»	Ноябрь	Заместитель заведующего
6.	Беседа «Как я оцениваю свою работу за полугодие»	Декабрь	Заместитель заведующего
7.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом и ФГОС.	Февраль	Заместитель заведующего
9.	Консультации по запросу	Март	Заместитель заведующего
10.	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Апрель-май	Заместитель заведующего

Приложение № 4

Перспективный план работы специалистов -сопровождения
(учителей - логопедов) на 2021-2022 уч. год

1.Диагностико-проектировочная деятельность	
<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика речевых процессов - Составление перспективных планов работы - Участие в семинарах, педагогических советах, заседаниях круглых столов и т.п. - Участие в работе ПМПК 	<p>1-2 неделя сентября 1-2 неделя сентября Сентябрь-май</p> <p>По графику УНО</p>
2.Консультативно- методическая работа с родителями	
<p style="text-align: center;">Индивидуальные и подгрупповые беседы</p> <ul style="list-style-type: none"> - По результатам диагностики речевых процессов; - О необходимости ежедневных занятий с ребенком по заданиям и рекомендациям учителя-логопеда; -О необходимости автоматизации поставленных звуков в домашних условиях; - О необходимости проведения артикуляционной гимнастики; - Беседы по текущей работе «Вопрос – ответ»; <p style="text-align: center;">Индивидуальны и подгрупповые консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познакомить с комплексами артикуляционной гимнастики вновь пришедших в группу; - «Звуковой анализ и его значение»; - «Компьютер и ребенок-дошкольник»; -«Играем пальчиками- развиваем речь»; - «Развиваем речь ребенка: на прогулке, на кухне...»; - «Как и что читать детям с ОНР»; <p style="text-align: center;">Родительские пятиминутки</p> <ul style="list-style-type: none"> - По запросам родителей; <p style="text-align: center;">Родительские собрания</p> <p>1)Познакомить родителей с «Программой коррекционного обучения детей с ОНР»; с организацией совместной работы в</p>	<p>3-4 неделя сентября</p> <p>По мере необходимости (в теч. года по запросу родителей)</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>В течении уч. года</p> <p>Сентябрь</p>

течение года.

2) Познакомить родителей с итогами работы за 1-е полугодие; оценить роль семьи в системе комплексного коррекционного воздействия на ребёнка.

3) Подвести итоги работы за учебный год; совместное планирование работы на следующий учебный год.

январь

май

3. Консультативно-методическая работа с педагогическим коллективом

- с воспитателями группы о составлении перспективных и календарных планов работы с учетом ФГОС ДО;

- с педагогом-психологом об основных направлениях взаимосвязи в коррекционной работе;

- с воспитателями группы по заполнению и выполнению заданий на вторую половину дня;

- с музыкальным руководителем «Проведение организованной образовательной деятельности с учетом лексических тем»;

- с воспитателями групп с целью профилактики недоразвития речи;

- «Коррекционный уголок группы как часть предметно-развивающей среды»;

- Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков;

- «Коррекционные игры в работе воспитателя по звукопроизношению»;

Сентябрь-май

Приложение № 5

Циклограмма оперативных совещаний на 2021-2022 год

9	10	11	12	01	02	03
<p>Анализ безопасности в начале учебного года инструктаж в начале учебного года</p>	<p>1. Текущие инструкции по ОТ.</p> <p>2 Анализ санитарного рейда групп</p>	<p>1. Анализ подготовк и групп ДОУ к зиме</p> <p>2. Анализ ТБ на кухне, работа с электрооборудованием.</p>	<p>1. Организация и проведение новогодних праздников</p> <p>2. Анализ наблюдений За работой молодых специалистов.</p>	<p>1. Инструктаж по ТБ с сотрудниками.</p> <p>2. Организация и проведение рождественских каникул.</p>	<p>Организация совмест. праздника с родителями к «День защитника Отечества».</p> <p>Подведение итогов</p>	<p>1. Организация и проведение праздников</p> <p>2. Анализ проверки сохранности имущества и санитарного состояния помещений.</p>
<p>Анализ проверки соблюдения режима дня</p>	<p>1. Организация питания в группах: соблюдение норм питания, сервировка стола и т.д.</p> <p>2 Анализ накопительной ведомости, брокеражного журнала.</p>	<p>1. Анализ Состояния здоровья детей за квартал.</p> <p>2. Анализ Работы молодых специалистов.</p>	<p>1. ТБ при проведении ёлок.</p> <p>2. Анализ оперативного контроля.</p>	<p>1. Анализ санитарного состояния ДОУ</p> <p>2. Соблюдение правил ТБ: состояние посуды в группах на пищеблоке, соблюдение мер безопасности при получении и пищи на кухне, обувь</p>	<p>1. Анализ соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики и сезона.</p> <p>2. Анализ оперативного контроля.</p>	<p>1. Организация питания: приём продуктов по схеме и оценка их качества, проверка веса выданных продуктов.</p> <p>2. Организация ТБ : хранение моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭН, наличие состояния уборочного инвентаря</p>

				детей и сотрудни ков		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

04	05
1. Анализ знаний детей по правилам дорожного движения, освещение этого вопроса в работе с родителями. 2. Выполнение функций всех членов коллектива по эвакуации детей и взрослых	1. Организация работы с детьми в летний период 2. Выполнение инструктажей в летний период.

Приложение № 6

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление оформления и оснащения уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». 	Сентябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Месячник безопасности - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление главного стенда «Безопасная дорога» в ДОУ. 	Октябрь	Воспитатели, Муз.рук.

<ul style="list-style-type: none"> - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» 		
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»; - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: <ul style="list-style-type: none"> - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта 	Ноябрь	Воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну дорожных знаков» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения 	Декабрь	Воспитатели старших групп
<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города». 	Январь	Воспитатели старших групп
<ul style="list-style-type: none"> - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность». - Вечер развлечений на тему: «Мы 	Март	Воспитатели групп

<p>изучаем правила дорожного движения».</p> <p>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</p>		<p>Заместитель заведующего</p>
<p>- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы»(цель: закрепить правила поведения на улице)</p> <p>- Консультация для родителей:«Опасные перекрестки»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)</p> <p>- Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период».</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».</p> <p>- Создание детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ.</p>	<p>Май</p>	

Лист корректировки плана

а	мероприятие	корректировка	Отметка о выполнении

--	--	--	--

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

57 _____ листах

Заведующий

Н.Ю. Бабенкова

