


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»
протокол от 02.02.2021

СОГЛАСОВАНО
с Советом Учреждения
МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»
Протокол от 02.02.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАДОУ
детского сада № 4 «Полянка»
от 02.02.2021 № 42-о
Заведующий  Н.Ю. Бабенкова



**Положение
о Педагогическом совете**

г.о.г. Бор
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Полянка» (далее-учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2 Компетенция Педагогического совета

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Структура и организация Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители общественности.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.3. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета

3.4 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

3.6. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.7. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол Педагогического совета.

