

Принято:
Педагогическим советом
29.03. 2023 № 3

Утверждаю:
Заведующий __Н.Ю. Бабенкова
28.03.2023

**Управленческий проект
Практика внедрения и реализации
Федеральной образовательной программы
дошкольного образования в условиях МАДОУ детского
сада № 4 «Полянка»**

г.о.г. Бор

Структура управленческого проекта

Паспорт проекта

Наименование проекта	Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»»
Проектная группа (исполнители)	- Заведующий Бабенкова Наталья Юрьевна - старший воспитатель Князева Ирина Валерьевна.
Основная идея	Поиск эффективных управленческих механизмов (инструментов) управленческих решений по сопровождению процессов внедрения ФОП ДО в МАДОУ детского сада № 4 «Полянка» в соответствии с требованиями (изменениями) законодательства
Цель проекта	Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства
Задачи проекта	- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование) - Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период) - Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в МАДОУ детского сада № № 4 «Полянка» - Актуализировать образовательную программу МАДОУ детского сада № 4 «Полянка» - Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития МАДОУ детского сада № 4

	«Полянка» в контексте изменений законодательства - Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО) - Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»
Ключевые способы (механизмы) реализации проекта (нормативно-организационные, содержательно-методические, информационные):	<i>Нормативно – организационные:</i> - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ФЗ-304 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" - Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление дошкольной образовательной организаций и общеобразовательной организацией). Зарегистрировано в Министерстве юстиции рег.№64848 от 02 сентября 2021 года - Федеральный закон № 371-ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Реализация основных положений ФОП ДО И ФГОС ДО в контексте Стратегии развития воспитания в РФ до 2024 г. и Указа Президента от 25.01.23 № 35. - Основные положения Постановления Правительства

	РФ № 1701 “О внесении изменений в государственную программу РФ... “ - Приказ Мипроса от 8 ноября 2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы...в том числе ФГОС ДО» - Указ Президента РФ от 09.11.2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") и др. - Приказ о рабочей группе, измененные должностные инструкции работников <i>Содержательно-методические:</i> - приведение в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО образовательной программы, Программы развития и локальных нормативно-правовых актов - мониторинг состояния методической работы в МАДОУ детском саду № 4 «Полянка» определение направлений совершенствования в соответствии с ФОП ДО -мониторинг психолого-педагогической компетентности кадров МАДОУ детском саду № 4 «Полянка» (управленческих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), удовлетворение профессиональных (в том числе информационных) потребностей работников
--	---

	- мониторинг состояния инфраструктуры МАДОУ детского сада №3 «Улыбка» и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ МАДОУ детского сада № 4 «Полянка» - выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО на основе ФГОС ДО - выявление профессиональных затруднений и методическая поддержка участников конкурсов педагогического мастерства на основе ФГОС ДО в условиях реализации ФОП дошкольного образования <i>Информационные:</i> - формирование банка нормативно-правовой и организационно-методической документации по внедрению и реализации ФОП ДО - организация информационного пространства (официальные сайты, группы в социальных сетях, профессиональных сообществах и т.д.) - распространение лучших образцов деятельности педагогов в профессиональном сообществе
Перечень значимых продуктов	- Пакет нормативно -правовые документов Федерального уровня - Пакет локальных нормативно-правовых актов МАДОУ детского сада № 4 «Полянка» - Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности МАДОУ детского сада № 4 «Полянка» в контексте внедрения ФОП ДО - Аналитические материалы по определению соответствия рекомендациям Минпроса РФ

	инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательной программы ДОО - Адресные методические рекомендации педагогическим работникам ДОО по внедрению ФОП ДО, подготовке педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства
Ожидаемые результаты проекта	- Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 4 «Полянка» - Реализована дорожная карта внедрения и реализации ФОП ДОО. - Проанализирована и актуализирована ОП МАДОУ детский сад № 4 «Полянка» - Проанализирована программа развития МАДОУ детский сад № 4 «Полянка» - Внесены изменения в локальные нормативно - правовые документы детского сада - Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФОП ДО. - Разработаны критерии результативности управленческого проекта - Наличие современной инфраструктуры ДОО - Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО) - Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт МАДОУ детский сад № 4 «Полянка»
Социальные партнеры	- Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

	- Управление образованием и молодежной политики г.о.г.Бор - ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», кафедра дошкольного образования - Поддерживающая аудитория - родители (законные представители), общественные организации и др. - Средства массовой информации
--	--

1. Информационно-аналитическое обоснование проблемы

(актуальность, данные по результатам проблемного анализа, выводы)

Единая федеральная программа - ФОП ДО - действительно необходима для обеспечения единого образовательного пространства, объединения страны на базе российских традиционных ценностей, постановки четких целей и задач перед воспитателями и руководителями дошкольного образования.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным

представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Данный управленческий проект нацелен на обеспечение изменений в МАДОУ детском саду № № 4 «Полянка», поскольку стратегия обновления, представленная в проекте, основана на требованиях ФГОС ДО и ФОП ДО.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Проблемно-ориентированный анализ образовательной среды показал:

- Предметно-пространственная среда Учреждения соответствует принципам содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

Организация пространства групп и макросреды ориентировано на реализацию основных образовательных областей. Образовательное пространство МАДОУ детского сада № 4 «Полянка» оснащено средствами обучения и воспитания, но в связи с внедрением ФОП ДО, нужно расширить материальную базу во всех областях дополнить их необходимыми материалами, игровым и спортивным оборудованием, расширять материально-техническую базу.

- Переход ДОУ на ФОП ДО требует новых профессиональных компетенций от педагогических работников, обновления и повышения качества дошкольного образования, что в свою очередь требует подготовки педагогических кадров. Кризисное время рождает у педагогов ДОУ тревогу не только от предстоящих перемен, но и ощущение необходимости собственных изменений. Практически каждый педагог дошкольного учреждения с тревогой и растерянностью задает себе вопрос «Смогу ли я работать в новых условиях?», «Готов ли я к инновациям?».

Реализация ФОП ДО – процесс непростой, требующий максимального внимания и поддержки педагогов. Отправной точкой в выборе стратегии

педагогического сопровождения несомненно, стал мониторинг. Анализ показал значительные несоответствие ООП с требованиями ФОП ДО. А проанализировав трудности педагогов, увидели противоречие между новыми требованиями и недостаточной подготовленностью педагогов к внедрению ФОП ДО. Отсюда вытекает проблема: несоответствие сложившейся профессиональной позиции и практического опыта педагогической деятельности новым требованиям, которое затрудняет переход на ФОП ДО.

Для решения данной проблемы, весь педагогический коллектив ознакомлен с новой нормативной документацией, будет организована рабочая группа, ответственная за внедрение ФГОС, ФОП ДО, утверждена дорожная карта, плана по ознакомлению и внедрению ФОП ДО, проведение методических мероприятий по внедрению ФОП ДО; участие педагогов в методических мероприятиях; практическая отработка знаний; индивидуальный дифференцированный подход в работе с педагогическими кадрами осуществляется через наставничество, индивидуальные консультации, разработка плана вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ.

Ожидаемые результаты от проделанной работы:

Будет обеспечена информационная, методическая, технологическая готовность педагогов для работы с детьми по ФОП ДО.

Повысится уровень мотивационно-профессиональной компетентности педагогов ДОУ, выработаются новые методы взаимодействия с дошкольниками их родителями (законными представителями).

Повысится работоспособность педагогов, снимется их тревога, связанная с переменами в дошкольном образовании, обеспечится психологическая готовность педагогов к повышению своего профессионального уровня.

Повысится профессиональная компетентность педагогов (педагоги смогут использовать различные современные образовательные технологии в воспитании дошкольников с целью поддержания детской самостоятельности и инициативы, установят партнерские взаимодействия с семьями

воспитанников), будут созданы благоприятные условия для самообразования педагогов.

Будут максимально выполнены требования, обеспечивающие реализацию образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО.

Педагоги будут ознакомлены с технологиями разработки рабочих программ с учетом интеграции образовательных областей.

Повысится качество дошкольного образования.

2. Целевой блок – описание желаемого состояния вопроса и новых главных результатов работы ДОО, которые позволит получить содержание проекта

Цель проекта- Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства

Задачи проекта

- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование)
- Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период)
- Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»
- Актуализировать образовательную программу МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»
- Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития МАДОУ детского сада № 4 «Полянка» в контексте изменений законодательства
- Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)

- Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта МАДОУ детского сада № 4 «Полянка»

Ожидаемые результаты проекта

- Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 4 «Полянка»
- Реализована дорожная карта внедрения и реализации ФОП ДОО.
- Проанализирована и актуализирована ОП МАДОУ детский сад № 4 «Полянка»
- Проанализирована программа развития МАДОУ детский сад № 4 «Полянка»
- Внесены изменения в локальные нормативно -правовые документы детского сада
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФОП ДО.
- Разработаны критерии результативности управленческого проекта
- Наличие современной инфраструктуры ДОО
- Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)
- Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт МАДОУ детский сад № 4 «Полянка»

3. Стратегия и тактика перехода к желаемому состоянию образовательной деятельности в контексте ФГОС

ДО и ФОП ДО

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 4 «Полянка»

Реализация 1 этапа

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению	Март- апрель 2023
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО	Апрель - август 2023
3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО	Май 2023
4.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме	Май-июль 2023
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	Апрель-август 2023
6.	Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО	апрель 2023

Реализация 2 этапа

Определение условий внедрения ФОП ДО

№ № п/п	Общие установочные мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения нормативных документов	Апрель, май, август

2.	Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО	Май 2023
3.	Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО	До 01.09.2023
4.	Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО	Июнь 2023
5.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель-август 2023
6.	Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО	До 01.09.2023
7.	Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО	Апрель 2023
8.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	Июнь 2023
2.	Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО	Апрель-август 2023

Информационное обеспечение введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО	
2.	Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы	
3.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-май 2023
4.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023
5.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с	Апрель –

01.09.2023	август 2023
------------	-------------

Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	Апрель-август 2023
2.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО	Апрель-август 2023
3.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023

Материально-техническое обеспечение

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО	Январь - август 2023
2.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	Январь - август 2023
3.	Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО	Январь - август 2023
4	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	июнь 2023
5	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	апрель- август 2023
6	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Примерн ые сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия					
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Апрель 2023	Заведующий ДОО	Продуктивная деятельность рабочей группы	Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО Положение о творческой группе
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО	Апрель 2023	Заведующий ДОО Административная группа	Реализованная в полном объеме дорожная карта	Система мероприятий, план-график действий Приказ по ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО	Май 2023	Заведующая ДОО Административная группа	Аналитические данные	Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола педагогического совета
4.	Внесение изменений в годовой план ДОО	До 01.09.2023	Заведующая ДОО Административная группа	Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО	План-график Годовой план с изменениями и дополнениями Приказ по ДОО об утверждении годового плана
5.	Рассмотрение рабочих вопросов по	Апрель-август	Заведующая ДОО	Управленческие решения	Выписки из протоколов Локальные акты

	внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях				
6.	Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО	До 01.09.2023	Заведующая ДОО	Управленческие решения	Аналитические материалы Локальные акты
7.	Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика	Июнь 2023	Административная группа	Управленческие решения	Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты
8.	Организация отчетности по внедрению ФОП ДО	До 01.09.2023	Заведующий ДОО	Управленческие решения	Локальные акты Отчеты творческой группы
Кадровые условия					
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО	До 01.09.2023	Заведующий Административная группа	Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников	Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний,	Апрель-август	Административная группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Выписки из протоколов Локальные акты

	педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики				
3.	Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности	До 01.09.2023	Административная группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Методические рекомендации
4.	Организация участия педагогических работников в педагогических советах	Апрель-август	Административная группа	Управленческие решения	Отчетные материалы Методические рекомендации
5.	Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования	До 01.09.2023	Административная группа	Управленческие решения	Перечень мероприятий Сертификаты
6.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов	Апрель-август	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов
7.	Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО	апрель	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов

Материально-технические условия					
1.	Обеспечение оснащённости оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОО	До 01.09.2023	Заведующий ДОО Административная группа	Оснащённость оборудованием с учетом требований ФОП ДО	Перечень Локальные акты
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации	До 01.09.2023	Заведующий ДОО Административная группа	Материально-технические условия для реализации ФОП ДО	Перечень Локальные акты
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС	До 01.09.2023	Заведующий ДОО Административная группа	Укомплектованность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Перечень Локальные акты

	ДО и ФОП ДО				
4.	Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных	До 01.09.2023	Заведующий ДОО Административная группа	Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов	Отчетные данные
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	До 01.09.2023	Заведующий Административная группа	Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений	Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО
РППС					
1.	Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО	Июнь 2023	Старший воспитатель	Результаты мониторинга	Аналитическая справка Инструментарий
2.	Создание центров развития ребенка с учетом задач и	До 01.09.2023	Старший воспитатель	Наличие центров	Перечень центров Фотогалерея

	содержания ФОП ДО				
3.	Обновление компонентов РППС необходимыми материалами и художественной литературой	До 01.09.2023	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Наличие новых компонентов РППС	Перечень центров фотогалерея
Информационно-методические условия					
1.	Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО	Май 2023	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Результаты диагностики	Инструментарий мониторинга Аналитические материалы
2.	Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОП ДО	До 01.09.2023	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Контент	Локальные акты
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	До 01.09.2023	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Управленческие решения	Отчетные материалы Локальные акты
4.	Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОП ДО	До 01.09.2023	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Контент	Локальные акты

4. Критерии и показатели результативности управленческого проекта
Предполагаемые результаты и критерии эффективности реализации
программы

критерии	Индикаторы и показатели	Ожидаемое значение индикаторов и показателей
Доля руководящих и (или) педагогических работников, прошедших обучение по программам ДПО по вопросам внедрения и реализации ФОП ДО	%	100%
Соответствие Нормативно-правовой базы в учреждении	%	100%
Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО	%	100%
Соответствие ОП требованиям ФОП	%	100%