

Для групп
общеразвивающей
направленности,
родитель ребенка
мобилизован

Приложение № 4

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

городской округ город Бор

«01.» 09. 2024г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Полянка» (МАДОУ детский сад № 4 «Полянка») (далее по тексту - Детский сад) и родителями (законными представителями) имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между детским садом и родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии от «14» октября 2021 г. № ЛО35-01281-52/00211539, выданной Министерством образования, (науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бабенковой Натальи Юрьевны, назначенной на должность приказом начальника УНО от 11.01.2011 г. № 3-к, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13. 02. 2023 г. № 917

ИВАНОВА МАРИЯ ИВАНОВНА,

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ / 21.09.2021 г. рождения,

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу:

индекс 606440, Нижегородская область, г Бор, ул. Везломцева, 15

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Детском саду, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Форма дошкольного образования – очная, группа общеразвивающей направленности полного дня.

1.3 Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования Детского сада.

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет

1.5 Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии

с Трудовым Кодексом Российской Федерации, 12.00-часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч..

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Детский сад вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Осуществлять утренний фильтр детей: измерять температуру, осматривать зев, получать информацию у родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника.

2.1.3 Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, согласно рекомендациям педагогов Детского сада.

2.1.4 Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании заявления родителей (законных

представителей), в связи с получением образования (завершением обучения), по обстоятельствам не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.5 _____ (иные права Детского сада)

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.7. Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.8. Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни на основании приказа по Детскому саду, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Управления образования и молодежной политики городского округа город Бор Нижегородской области.

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.10. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание воспитанника в Детском саду.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с ребенком при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Детского сада.

2.2.6. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.7. Требовать безусловного выполнения Договора.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.9. _____ (иные права Родителя)

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией (выпиской из лицензии) на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие

особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7 Создавать условия для освоения Воспитанником образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9 Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.10 На основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении» заключенного с учреждением здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- - оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- - прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- - проведение санитарно – эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.11 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим детского сада, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Детском саду. Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов. При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.12 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.13 Уведомить родителей (законных представителей) в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152- ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.15 Сохранять место за Воспитанником в случаях его болезни (при предоставлении справки медицинского учреждения), санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (зтей).

2.3.16 Извещать родителей (законных представителей) об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в Детском саду на основании Распоряжения администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1 Соблюдать настоящий договор, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке определенными в

разделе III настоящего Договора, а также предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема граждан в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Полянка».

2.4.3 Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4 Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5 Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада.

2.4.6 Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве);
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки,) и в холодный период – пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расческой, носовыми платками.

2.4.7 Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.8 Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г. регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 г..

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. На основании Указа губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей» родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и

настоящим Договором.

6.4 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся Стороны имеют право подать жалобу в Управление народного образования, которое рассматривает жалобу в течение 10 дней, выносит мотивированное решение, которое доводится до сведения Сторон.

6.6 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Полянка» (МАДОУ детский сад № 4 «Полянка») Адрес: 606440, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Бор, г. Бор, переулок Ананьева, дом 21 Тел 88315922265 email natal.babenkova@yandex.ru ИНН/КПП 5246019071/524601001 УФК по Нижегородской области (Волго-Вятский ГУ Банка России/УФК Нижегородской области, р/сч) 3234643227120003200, Кор. сч 401028107453700000024 БИК 012202102 Заведующий _____ Н.Ю. Бабенкова МП | ИВАНОВА МАРИЯ ИВАНОВНА |
| | Фамилия, имя, отчество при наличии |
| | Паспортные данные 2202 № 1213145 |
| | Отд УФМС РОССИИ по НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ. в БОРСКОМ Р-НЕ ОТ 12.09.2017 |
| | адрес места жительства 605440, г Бор, ул С. Везломцева, 15 |
| | 89061312457 Контактные данные |
| _____ ИВАНОВА подпись | |

С Уставом, Лицензией детского сада на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Родитель (законный представитель) ИВАНОВА

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителям

Дата _____ Подпись ИВАНОВА

