

Для групп  
компенсирующей  
направленности,  
родитель ребенка  
мобилизован

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Бор

«01» 12.2025г.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 «Полянка» (МАДОУ детский сад № 4 «Полянка») (далее по тексту - Детский сад) и родителями (законными представителями) имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между детским садом и родителями (законными представителями), возникающими в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанника.

Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии от «14» октября 2021 г. № ЛО35-01281-52/00211539, выданной Министерством образования, (науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бабенковой Натальи Юрьевны, назначенной на должность приказом начальника УНО от 11.01.2011 г. № 3-к, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 13. 02. 2023 г. № 917

ИВАНОВА МАРИЯ ИВАНОВНА

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего  
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ /21.09.2021 г. рождения,

(ФИО ребенка)

проживающего по адресу:

индекс 606440, г Бор, ул. Везломцева, 15

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в Детском саду, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Форма дошкольного образования – очная, группа компенсирующей направленности полного дня.

1.3 Наименование образовательной программы - Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР). (далее - АОП).

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет

1.5 Режим пребывания Воспитанника в Детском саду - пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочими праздничными днями в соответствии

с Трудовым Кодексом Российской Федерации, 12.00-часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00 ч., для групп компенсирующей направленности с 6.30 до 17.00 (10,5 ч)

1.6 Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**2 Взаимодействие Сторон**

**2.1. Детский сад вправе:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Осуществлять утренний фильтр детей: измерять температуру, осматривать зев, получать информацию у родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника.

2.1.3 Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в Детском саду в период адаптации

исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, согласно рекомендациям педагогов Детского сада.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Детского сада на основании заявления родителей (законных представителей), в связи с получением образования (завершением обучения), по обстоятельствам не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Детского сада)

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.7. Объединять группы, переводить Воспитанника в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), на основании приказа заведующего Детским садом.

2.1.8. Приостанавливать работу Детского сада на санитарные дни на основании приказа по Детскому саду, ремонтные и (или) аварийные работы на основании приказа Управления образования и молодежной политики городского округа город Бор Нижегородской области.

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.10. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за содержание воспитанника в Детском саду.

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с ребенком при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

## 2.2. Родители (законные представители) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией (выпиской из лицензии) на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Детского сада.

2.2.6. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.7. Требовать безусловного выполнения Договора.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Родителя)

2.2.10. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2.3. Детский сад обязан:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и

интересов.

2.3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7 Создавать условия для освоения Воспитанником образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания образовательной развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9 Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденными заведующим Детского сада.

2.3.10 На основании договора «Об оказании медицинской помощи и проведении медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательном учреждении» заключенного с учреждение здравоохранения ГБУЗ НО «Борская ЦРБ» осуществлять медицинское обслуживание воспитанника:

- - оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- - прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- - проведение санитарно – эпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 г. №273 – ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»

2.3.11 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим детского сада, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в Детском саду. Интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов. При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению оналичии

у ребенка аллергического заболевания, составляется

дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.12 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.13 Уведомить родителей (законных представителей) в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152- ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.15 Сохранять место за Воспитанником в случаях его болезни (при предоставлении справки медицинского учреждения), санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (зателей).

2.3.16 Извещать родителей (законных представителей) об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в Детском саду на основании Распоряжения администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

#### 2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1 Соблюдать настоящий договор, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Детского

сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора, своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке определенными в разделе III настоящего Договора, а также предоставлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема граждан в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Полянка».

2.4.3 Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4 Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.5 Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя в соответствии с графиком работы Детского сада.

2.4.6 Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с подстриженными ногтями, без педикулеза и других заболеваний (инфекционных и с признаками простудных заболеваний) для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

Снабдить ребенка:

- специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий (темные шорты, белая футболка, кеды (на резиновой подошве));
- сменной одеждой (трусы, майка, колготки,) и в холодный период – пижамой;
- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года, летом головным убором;
- расческой, носовыми платками.

2.4.7 Своевременно информировать заведующего и педагогов об особенностях соматического, психического и физического развития Воспитанника.

2.4.8 Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.9 Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020 г. регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 г..

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. На основании Указа губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и членов их семей» родительская плата не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором.

### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа  
20\_\_г.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному

для каждой из Сторон.

6.3 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Детский сад и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.4 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия договаривающиеся Стороны имеют право подать жалобу в Управление народного образования, которое рассматривает жалобу в течение 10 дней, выносит мотивированное решение, которое доводится до сведения Сторон.

6.6 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII Реквизиты и подписи сторон**

<p><b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Полянка» (МАДОУ детский сад № 4 «Полянка») Адрес: Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ город Бор, г. Бор, переулок Ананьева, дом 21 Тел 88315922265 email natal.babenkova@yandex.ru ИНН/КПП 5246019071/524601001 ОКЦ№ 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области гНижний Новгород, р/сч) 3234643227120003200, Кор. сч 401028107453700000024 БИК 012202102 Заведующий _____ Н.Ю. Бабенкова МП</b></p>	<p><b>Фамилия, имя, отчество при наличии</b> <b>ИВАНОВА МАРИЯ ИВАНОВНА</b> <b>Паспортные данные</b> <b>2202 № 2324457 отд УФМС РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ В БОРСКОМ Р_НЕ от 13.09.2007</b> <b>адрес места жительства 606440, г Бор, ул Безломцева,15</b> <b>Контактные данные 8906234579</b>  <b>ИВАНОВА</b> <b>подпись</b></p>
--	--

С Уставом, Лицензией Детского сада на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ **ИВАНОВА/** \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем. Дата:  
01.12.2025 \_\_\_\_\_ Подпись: **ИВАНОВА** \_\_\_\_\_



