

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ
детского сада
№4 «Полянка»
Протокол №1 от
31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
МАДОУ детского сада №4 «Полянка»
от 31 августа 2023г. № 67-о

Бабенкова

Наталья Юрьевна

Подписано цифровой подписью:

Бабенкова Наталья Юрьевна

Дата: 2023.08.31 08:50:25 +03'00'

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №4 «Полянка»
(МАДОУ детский сад №4 «Полянка»)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Полянка» (далее по тексту – Учреждение).

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, режим образовательного процесса.

1.4. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом МАДОУ детского сада №4 «Полянка».

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными нерабочими днями в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 06.00 до 18.00. Группы общеразвивающей направленности

функционируют в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00), группы компенсирующей направленности с 6.30 до 17.00

2.4. Учреждение имеет право:

- изменять режим работы группы с 7.00 до 17.00 в случаях производственной необходимости (болезни, отпуска воспитателя и др.);
- в целях соблюдения 12-часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего Учреждением. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке;
- объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

Продолжительность учебного года в Учреждении, согласно учебного плана, с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – вторая неделя января, с 1 июня по 31 августа.

3.2. Прием обучающихся

Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый период – на улице, на прогулочном участке, в соответствии с погодными условиями).

В данный период времени ребёнок включается в какую - либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику без сопровождения родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение, используя адаптационные игры и ситуации общения.

Индивидуальное посещение ребенком Учреждения определяется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

При утреннем приеме обучающегося в группу воспитатели

расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка, а также проводят бесконтактную термометрию. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в Учреждение, фиксируя состояние здоровья детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. Утренняя гимнастика

В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет:

- 4 - 5 минут в группах раннего возраста,
- 5 – 6 минут в младших группах,
- 6 – 8 минут в средних группах,
- 8 - 10 минут в старших группах,
- 10 - 12 минут в подготовительных группах.

Для воспитанников от 1г. 6мес. до 2 лет, от 2 до 3 и 3-4 лет утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем. Для воспитанников от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в музыкальном зале (при отсутствии карантина в группе) и проводится воспитателем.

При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

В тёплый период года (в соответствии с погодными условиями) для воспитанников от 1г. 6 мес. до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет утренняя гимнастика организуется на групповом участке и проводится воспитателем. Для воспитанников от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет утренняя гимнастика организуется на центральной площадке детского сада и проводится, музыкальным руководителем, воспитателем.

При проведении утренней гимнастики учитывается индивидуальные особенности здоровья обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (обеспечивается снижение физической нагрузки: дозировка, темп, количество; замена сложных упражнений более легкими).

3.4. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся в I половине дня

Основная задача педагогической работы во время утреннего приема – обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения.

При планировании утреннего приёма детей воспитатель должен учитывать характер предстоящей организованной образовательной деятельности (ООД):

- если ООД требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность;

- если ООД предполагают большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

- «Утренний круг» (обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей);
- развивающий диалог; развитие навыков общения в детском сообществе;
- поддержка детской инициативы;
- создание условий для самореализации обучающихся);
- игровая деятельность (сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительными материалами и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы, дидактические игры);
- познавательная деятельность (наблюдения в природе, явлениями общественной жизни; за комнатными растениями; трудом взрослых; - рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций;
- короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей);
- проектная деятельность;
- образовательные события;
- двигательная деятельность (подвижные игры),
- трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы);
- работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков (пользоваться зеркалом, проверять свой внешний вид, исправлять недостатки в костюме, причёске, вырабатывая привычку быть всегда чистым и опрятным) и правил этикета (здороваться, быть вежливыми и дружелюбными в обращении друг с другом);
- свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности, интерактивные игры, просмотр познавательных презентаций, виртуальные экскурсии;
- индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.

Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий (при необходимости).

3.5. Проведение режимных моментов

Режимными моментами жизнедеятельности обучающихся в Учреждении являются гигиенические процедуры, питание и дневной сон.

Требования к продолжительности режимных моментов:

На подготовку к приему пищи, гигиенические процедуры отводится от 5 до 10 минут, в зависимости от возраста детей.

На завтрак – от 15 до 20 минут, на обед и полдник – от 15 до 25 минут, на II завтрак – 10 минут, в зависимости от возраста детей.

Продолжительность дневного сна детей групп раннего возраста составляет не менее 3-х часов, в группах дошкольного возраста – 2-2,5 часа.

Гигиенические процедуры:

Перед каждым приемом пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

При этом взрослые формируют у детей культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Приём пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник):

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на период не менее 2-х недель для каждой возрастной группы, утвержденным заведующим Учреждением.

Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи может быть индивидуальна в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

Приему пищи предшествует подготовка к завтраку (обеду, полднику), которая включает выполнение гигиенических процедур и организацию деятельности дежурных по столовой.

Детей 2 – 3 лет воспитатели привлекают к выполнению простейших трудовых действий по сервировке стола. Со второго полугодия младшей группы детей привлекают к дежурству по столовой. Дети старшего дошкольного возраста дежурят, распределяя обязанности между собой самостоятельно.

Во всех возрастных группах воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания и культуры приема пищи в соответствии с возрастом обучающихся.

После приёма пищи дети выполняют гигиенические процедуры и готовятся к игре или другому виду деятельности (после завтрака и полдника); ко сну (после обеда).

3.6. Организованная образовательная деятельность

С обучающимися, в том числе с ОВЗ, всех возрастных групп ежедневно проводится организованная образовательная деятельность.

Содержание и объём учебной нагрузки определяются содержанием ОП ДО в группах общеразвивающей направленности, а в группах компенсирующей направленности содержанием АОП ДО.

Организация занятий регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Полянка».

3.7. Прогулка

Прогулки организуются 2 раза в день в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы: в первую половину дня и во вторую половину дня.

Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3–4 часа; может меняться в зависимости от климатических условий и погодных условий: при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуется двигательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

Одевание детей при подготовке к прогулке проводится по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.

Содержание прогулок определяется с учетом содержания ОП ДО и АОП ДО, в соответствии с планом образовательной работы в каждой возрастной группе.

В зависимости от содержания предстоящей прогулки, воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности.

Прогулка с обучающимися состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и т.д.;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность обучающихся.

Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей организованной образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного

напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

В зависимости от погодных условий, двигательная деятельность обучающихся на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности и самочувствия обучающихся.

Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам. Во время раздевания после прогулки воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания; культурно-гигиенические навыки при проведении гигиенических процедур.

3.8. Дневной сон

Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

Время укладывания воспитанников на дневной сон и подъем определяются режимом дня группы. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. При подготовке к дневному сну воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно раздеваться, складывать одежду на стул в определенном порядке) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Во время подготовки ко сну в спальне может тихо звучать спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочитать тихим спокойным голосом сказку.

Во время сна один из воспитателей постоянно находится в спальне с детьми, наблюдает за их состоянием и самочувствием.

По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. В первую очередь поднимают уже проснувшихся детей, постепенно всех остальных.

После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики.

После дневного сна воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно одеваться, опрятно заправлять постель), культурно-гигиенические навыки при выполнении гигиенических процедур в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.9. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников учреждения во II половине дня

Во второй половине дня во всех возрастных группах проводятся различные виды совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии с содержанием ОП ДО и АОП ДО и планом образовательной работы воспитателя), индивидуальная работа с

обучающимися в соответствии с задачами разных образовательных областей, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

В группах раннего возраста (от 1г. 6мес. до 2 лет, от 2 до 3 лет) и в старших группах (от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет) проводятся занятия (в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности).

Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики, может проходить реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии с содержанием ОП ДО и АОП ДО).

Прогулка с воспитанниками в вечернее время организуется согласно пункту 3.7 настоящего Положения. Количество структурных частей прогулки в вечернее время может быть сокращено в зависимости от погодных условий и времени присутствия детей на прогулке.

Во всех возрастных группах во второй половине дня воспитатели организуют с детьми «Вечерний круг» (в соответствии с возрастными особенностями детей: анализ событий дня, обсуждение проблемных ситуаций, развивающий диалог, создание позитивного настроения на следующий день).

3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия

Ежедневно обучающиеся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, хождение босиком по профилактическим дорожкам, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются системой закаливания и режимом двигательной активности, представленными в ОП ДО и АОП ДО.

При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Педагоги регулярно обращают внимание на выработку у детей правильной осанки.

Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны

медицинских работников.

3.11. Уход домой

До 18.00 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения.

Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

Родители (законные представители) по необходимости (в случае уважительной причины) могут забрать ребенка из Учреждения в течение дня, заранее уведомив об этом воспитателя группы.

4. Здоровье обучающегося

4.1. Прием обучающегося в Учреждение после заболевания проводится на основании справки о состоянии здоровья.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка Учреждения. В крайних случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающегося, Администрация Учреждения оставляет за собой право, предварительно оповестив об этом родителей (законных представителей), принимать решение о вызове скорой помощи и госпитализации обучающегося в медицинское учреждение.

4.3. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение воспитателю группы. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными обучающегося.

4.4. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины.

4.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.6. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление) на проведение

профилактических прививок обучающегося или отказа от них.

4.7. Особенности пребывания обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита.

В соответствии с п. 1 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» граждане при осуществлении иммунопрофилактики имеют право на отказ от профилактических прививок. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с п. 2513 которых в целях профилактики вакцино ассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в лечебно-профилактические и другие организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, их необходимо разобщить с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последующих 60 календарных дней. Согласно п. 2516 указанных СанПиН 3.3686-21 разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Данное требование направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка. После иммунизации живой полиомиелитной вакциной возможно выделение вируса с калом, поэтому в течение 60 дней после прививки имеется риск возникновения парезов нижних конечностей у контактных с недавно привитым ребенком. Обращаем Ваше внимание, что для привитых детей такой риск отсутствует. В случае невозможности предоставления перевода в другую группу в Ваш ребенок может быть переведен в другую дошкольную образовательную организацию городского округа город Бор.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим

законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящих Правил.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.6. Положение размещается на информационном стенде «МАДОУ детский сад № 4 «Полянка» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

